José Pablo González Cacheiro (1 para 1)
Alcalde
Data de Sinatura: 29/11/2017
HASH: 2a680c58f060e355006d8bcebc92c8adb

BASES PARA A CONTRATACIÓN DAS PERSOAS QUE CUBRIRÁN O CADRO DE PERSOAL COMPOSTO POR TRES PEÓNS PARA O PROGRAMA DE FOMENTO DE EMPREGO NO MEDIO RURAL (APROL RURAL) DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA PARA "ACONDICIONAMENTO E REVALORIZACIÓN DE ESPAZOS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE OZA-CESURAS – ANUALIDADE 2017"

PRIMEIRA.- Obxecto da convocatoria.

A contratación laboral temporal durante nove meses en xornada a tempo completo, mediante concurso e entrevista persoal ou proba oral se fose necesario, das persoas que executarán o "ACONDICIONAMENTO E REVALORIZACIÓN DE ESPAZOS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE OZA-CESURAS", incluído no "Programa de Fomento de Emprego no Medio Rural (APROL RURAL)" mediante execución de obras e servizos de interese xeral e social, competencia das entidades locais cuxa poboación sexa inferior a 10.000 habitantes no padrón municipal de habitantes do ano 2016".

A devandita contratación realizarase con base á subvención concedida pola Consellería de Economía, Emprego e Industria ó abeiro da Orde do 29 de agosto de 2017 (DOG Núm. 171 de 8 de setembro de 2017), pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL RURAL) e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano 2017.

SEGUNDA.-Condicións dos/as aspirantes.

1. Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data en que se inicie o proceso selectivo:

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional doutro Estado membro da U.E. ou daqueles Estados aos que se refire e nas que condicións que establece o artigo 57 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder, como persoal laboral, en igualdade de condicións que as persoas españolas.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola Consellería de Politica Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso. Os aspirantes con alguna discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas para que poidan concorrer en igualdade de condicións co resto

dos aspirantes. Neste caso, aplicarase o establecido na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño (BOE do 13 de xuño de 2006), pola que se establecen os criterios para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade ou norma que no futuro a substitúa. Para estes efectos, os tribunais poderán requirir informes ou a colaboración doutros órganos administrativos ou da Administración sanitaria.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, agás que por lei se estableza outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público de que se trate.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Ser demandante de emprego, polo que será requisito imprescindible estar inscrito/a como demandante no Servizo Público de Emprego de Galicia, dacordo co previsto no artigo 14.1 da Orde do 29 de agosto de 2017 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL RURAL) e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano 2017.

f) Terán preferencia, en todo caso:

- Colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, se for o caso, aqueles que teñan prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional. Acreditarase mediante informe emitido polo SPE.
- Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de víctimas de violencia de xénero. Acreditarase mediante copia cotexada da orde de protección ou informe do Ministerio Fiscal, certificación dos servizos sociais da administración competente ou do centro de acollida, ou por resolución xudicial.

- Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional. Acreditarase con fotocopia do DNI.

- Persoas paradas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de dous anos como demandantes de emprego. Acreditarase mediante copia cotexada da certificación expedida polo organismo competente relativa ao tempo no que o aspirante ao posto de traballo leva anotado no paro expedido polo organismo competente.

- Persoas con discapacidade: aquelas que teñen recoñecida pola administratación competente, unha discapacidade igual ou superior ao 33%. A acreditación da discapacidade acreditaranse con copia cotexada da certificación expedida pola Consellería de Politica Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso.

- Persoas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito. Acreditarase mediante certificado emitido polo SEPE.

- Persoas desempregadas maiores de 45 anos. Acreditarase con fotocopia do DNI.

- Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da Renda de Integración Social de Galicia. Acreditarase mediante informe expedido polos servizos sociais municipais do seu concello de residencia habitual ou no caso da RISGA mediante Resolución de concesión e/ou renovación da Consellería de Política Social.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, asi como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por esta ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, o/a parella de feito, fillos e fillas menores de 26 anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento. Acreditarase mediante informe emitido polo SPE de Galicia e/ou polos servizos sociais municipais do correspondente concello de residencia.

2. Os anteriores requisitos haberan de reunirse con referencia ao derradeiro día de prazo de presentación das solicitudes ou instancias para tomar parte nos correspondentes procesos selectivos

TERCEIRA.- Requisitos para a selección.

De conformidade co establecido nas bases do programa APROL RURAL mediante a execución de obras ou servizos de interese xeral e social, competencia das entidades locais cuxa poboación sexa inferior a 10.000

habitantes no padrón municipal do ano 2016 aprobadas pola Consellería de Economía, Emprego e Industria as persoas a contratar deberán estar en situación de desemprego, circunstancia que se deberán acreditar os concellos con carácter previo á contratación. Será requisito imprescindible estar inscrito/a como demandante no Servizo Público de Emprego de Galicia. O concello de Oza-Cesuras realizará a preselección para a contratación do persoal a través do Servizo Público de Emprego e de acordo cos principios de publicidade, concorrencia, igualdade, mérito e non discriminación, mediante a presentación de oferta de emprego na oficina de emprego correspondente nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e ás características que deben reunir os/as traballadores/as que se contratarán para o axeitado desempeño das funcións inherentes ao posto de traballo ofertado.

A oficina de emprego realizará unha sondaxe e preseleccionará o maior número posible de candidatos/as, correspondendo ao Concello a selección definitiva.

CUARTA.- Solicitude dos aspirantes

Recibida no concello a listaxe de preseleccionados para candidatos remitida polo Servizo Público de Emprego de Galicia, o concello poñerase en contacto con cada un deles para informarlles deste programa e invitarlles a participar, para o cal abrirase **un prazo de sete días naturais**, a contar dende a data de publicación destas bases na páxina web do concello (www.concellodeozacesuras.es), para que, se están interesados, presenten a correspondente instancia conforme ao modelo oficial que poderán obter nas oficinas municipais ou mediante descarga na páxina web.

A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

A presentación da solicitude fora de prazo suporá a non admisión do aspirante ao proceso selectivo.

A solicitude deberá ir acompañada pola seguinte documentación:

a) Fotocopia auténtica ou cotexada do DNI ou documento correspondente ao país da UE.
b) Declaración responsable de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. No seu caso, a condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desempeño das funcións correspondentes á praza acreditarase por certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso.

c) Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.
d) Copia cotexada da tarxeta de figurar inscrito/a como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.
e) Documentación acreditativa de reunir algún dos requisitos esixidos na base 2.1. f) das presentes.
f) No seu caso, documentos acreditativos dos méritos indicados na base sétima das presentes ao obxecto da súa valoración.

QUINTA.- Admisión de aspirantes

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou órgano delegado dictará resolución declarando aprobada a listaxe de admitidos e excluídos. Dita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello, e que tamén poderá publicarse na páxina web oficial do concello (www.concellodeozacesuras.es) sen carácter preceptivo, deberá conter a composición nominal do órgano ou tribunal seleccionador, integrado por cinco persoas, tanto titulares como suplentes, o lugar, data e hora de comezo dos exercicios e, de ser o caso, a orde de actuación dos aspirantes.

SEXTA.- Comisión seleccionadora

- Presidente: funcionario/a do Concello de Oza-Cesuras.
- Vogais: 2 empregados públicos (funcionarios ou persoal laboral) do concello de Oza-Cesuras) e
- Secretario: (con voz pero sen voto) o secretario ou funcionario/a do Concello de Oza-Cesuras.

Non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo preciso, en todo caso a asistencia do presidente e da secretaria.

SÉTIMA.- Proceso de selección.

O proceso de selección contará de dúas fases:

1ª.- **Fase de concurso**, no que se valorarán as seguintes circunstancias (ate un máximo de 7 puntos):

- Haber acadado favorablemente programas de capacitación, formación e

integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas: ata un máximo de 4 puntos.

Para valorar este programa terase en conta que estean dirixidos a persoal en risco de exclusión social; contido e número de horas.

- Experiencia profesional en postos similares: 1 por ano traballado ata un máximo de 2 puntos.
- Posuir carnet de conducir tipo B: 1 punto.

Acreditación de méritos:

A realización dos programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas acreditarase mediante documento expedido pola autoridade correspondente onde conste o seu título, o nome, apelidos e DNI do participante e o número de horas.

A experiencia profesional deberá ser acreditada con orixinais ou copias auténticas ou cotexadas dos correspondentes contratos laborais e informa de vida laboral expedido pola Seguridade Social ou organismo oficial, ou mediante a correspondente certificación, no caso das Administracións Públicas.

A posesión do carnet de conducir tipo B acreditarase mediante copia cotexada do permiso de condución.

O tempo de desemprego acreditarase mediante informe ou certificación emitido polo Servizos Público de Emprego

Non serán valorados os méritos das pesoas que non se acrediten do xeito e no tempo indicados.

2ª.- **Entrevista persoal ou proba escrita:** (ate un máximo de 3 puntos):
A Comisión Seleccionadora poderá realizar aos/ás candidatos/as unha entrevista persoal ou proba escrita segundo o número de candidatos/as na que se farán preguntas relacionadas coas tarefas a desenvolver no posto de traballo, interés demostrado no posto de traballo, así como preguntas relativas ó nivel de coñecementos axeitados ó posto de traballo ao que se aspira.
No caso de que non se presenten máis solicitudes que número de prazas convocadas, non será preciso a realización da entrevista persoal.

As dúbidas que se susciten serán resoltas pola citada Comisión, que terá a facultade de interpretar estas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

OITAVA.- Formalización do contrato.

A Comisión Seleccionadora proporá ao Sr. Alcalde a contratación daqueles/as aspirantes que obtivesen a maior puntuación.

Ditos/as aspirantes propostos/as presentarán dentro dos dous días hábiles seguintes, e antes das 12:00 horas, os seguintes documentos:

a) Certificado de titularidade de conta bancaria.

b) Copia de tarxeta sanitaria ou número da Seguridade Social.

No caso de que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior debidamente acreditados, non presentasen a documentación ou da mesma se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, podendo contratarse ao seguinte da lista ou quedando anuladas todas as actuacións, segundo proceda, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

A formalización do contrato realizarase conforme ao previsto na lexislación vixente.

NOVENA.- Lista de reserva

Rematado o proceso selectivo farase unha relación de persoas, en orde decrecente de puntuación. Os que formen parte da mesma poderán ser chamados (sempre respectando a orde da lista) para cubrir prazas non cubertas por situación de renuncia voluntaria e/ou procesos de incapacidade temporal.

DÉCIMA.- Incidencias

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolve-las dúbidas que se presenten, e para adopta-los acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección, en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta corespondente os acordos adoptados.

En Oza-Cesuras

O ALCALDE,

Asdo.- José Pablo González Cacheiro