

Concello de Oza-Cesuras

D./ D^a/ _____

con DNI _____ e enderezo en _____

_____, teléfono _____ email _____

EXPON:

Que recibiu información relativa “Programa de fomento de emprego no medio rural (**APROL RURAL**)” mediante execución de obras e servizos de interese xeral e social, competencia das entidades locais cuxa poboación sexa inferior a 10.000 habitantes no padrón municipal de habitantes do ano 2016” e desexa participar no proceso selectivo para a **contratación laboral durante nove meses en xornada a tempo completo de tres PEÓNS** que executarán o **“ACONDICIONAMENTO E REVALORIZACIÓN DE ESPAZOS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE OZA-CESURAS”** ao abeiro da subvención concedida pola Xunta de Galicia.

Que reúne os requisitos esixidos na base 2^a a), b), c), d), e) e que os candidatos preseleccionados polo SPE para a oferta **12-2017-13046** reúne algún dos requisitos establecidos no Artigo 14.5 da citada orde.

Que acepta expresamente o contido das bases para a contratación das persoas que cubrirán o cadro de persoal para o **“Programa da Xunta de Galicia de fomento de emprego no medio rural (APROL RURAL)”** mediante execución de obras e servizos de interese xeral e social anualidade 2017 e en concreto, que coñece que non serán valorados os méritos que non se acrediten do xeito indicado nas mesma.

E, SOLICITA:

Ser admitido no procedemento da citada contratación laboral para o que en cumprimento do establecido nas bases 4^a b) e c) das bases reguladoras da contratación,

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que reúne os requisitos esixidos para poder optar á/s praza/s anteriormente sinalada/s.

En concreto:

- Que posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que opta.
- Que non ten sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin se encontra en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.

Concello de Oza-Cesuras

E achega a seguinte **DOCUMENTACIÓN:**

(sinala cunha cruz)

- a. Fotocopia auténtica ou cotexada do DNI ou documento equivalente ao país da UE.
- b. Copia cotexada da tarxeta de figurar inscrito/a como demandante de emprego no Servizo Público de Galicia.
- c. Acreditación dos méritos indicados na base 7ª ao obxecto da súa valoración na fase de concurso:
 - Documento acreditativo da realización de programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas.
 - Orixinais ou copias cotexadas dos correspondentes contratos laborais e informe de vida laboral expedido pola Seguridade Social ou organismo oficial, ou mediante a correspondente certificación, no caso das Administracións Públicas.
 - Copia cotexada do permiso de circulación.
- d. Menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como da existencia de responsabilidades familiares, enténdese por esta ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxexe, ou parella de feito, fillos e fillas menores de 26 anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento. (**A acreditación farase mediante informe expedido polos servizos municipais do seu concello de residencia**) *Circunstancias a ter en conta

AUTORIZO: Ao Concello de Oza-Cesuras a comprobar cantos datos sexan necesarios nos distintos rexistros dos correspondentes organismos públicos, conforme ao previsto na lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

En Oza- Cesuras, a _____ de _____ de 2017.

Sinatura: