



## Concello de Oza-Cesuras

---

**BASES QUE HAN DE REXER PARA A PROVISIÓN URXENTE POR CONCURSO - OPOSICIÓN EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE 1 CAPATAZ – XEFE DE BRIGADA TITULAR PARA A BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS-2018, ASÍ COMO 1 PEÓN CONDUTOR E 3 PEÓNS QUE FORMEN A LISTA DE RESERVA PARA CUBRIR POSIBLES SUPOSTOS DE VACANTES OU INCAPACIDADES LABORAIS DOS TITULARES**

### **1.- Obxecto da convocatoria**

Constitúe o obxecto destas Bases a aprobación da convocatoria e regulación do proceso selectivo para a provisión mediante contratación laboral, de duración determinada, por obra ou servizo, durante tres meses e a xornada completa (40 horas semanais), dos seguintes postos de traballo:

- 1 praza de Capataz – Xefe de brigada titular para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais – 2018.
- 1 praza de Peón Conductor para formar a lista de reserva para cubrir posibles supostos de vacantes ou incapacidades laborais dos titulares da Brigada de Prevención e Defensa contra incendios forestais, anualidade 2018.
- 3 prazas de Peóns para formar a lista de reserva para cubrir posibles supostos de vacantes ou incapacidades laborais dos titulares da Brigada de Prevención e Defensa contra incendios forestais, anualidade 2018.

### **2.- Obxecto dos contratos**

As funcións a desenvolver consisten nas tarefas propias dos citados postos de traballo nas brigadas de prevención e defensa contra os incendios forestais obxecto do convenio asinado coa Consellería do Medio Rural e do Mar, consistentes na realización, por parte de todos os membros da brigada, de tarefas de limpeza de masa forestal e extinción de incendios forestais.

### **3. Requisitos das persoas aspirantes**

1. Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional doutro Estado membro da U.E. ou daqueles Estados aos que se refire e nas que condicións que establece o artigo 57 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder, como persoal laboral, en igualdade de condicións que as persoas españolas.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso. Os aspirantes con alguna discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas para que poidan concorrer en igualdade de condicións co resto dos aspirantes. Neste caso, aplicarase o establecido na

## Concello de Oza-Cesuras

---

Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño (BOE do 13 de xuño de 2006), pola que se establecen os criterios para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade ou norma que no futuro a substitúa. Para estes efectos, os tribunais poderán requirir informes ou a colaboración doutros órganos administrativos ou da Administración sanitaria.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, agás que por lei se estableza outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público de que se trate.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión do Certificado de Escolaridade, equivalente ou superior para as prazas de Peón Conductor e de Peóns. Para a praza de Capataz é requisito imprescindible estar en posesión da titulación de Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, Técnico Superior en Xestión e Organización de Recursos Naturais e Paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente.

f) Posuir o carné de conducir tipo B.

2. Os anteriores requisitos, así como os específicos que se esixan para cada unha das prazas, deberán reunirse con referencia ao derradeiro día de prazo de presentación das solicitudes ou instancias para tomar parte nos correspondentes procesos selectivos

#### 4. Forma e prazo de presentación de instancias

1. As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde do Concello de Oza-Cesuras e que se presentará no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP). No suposto de que a instancia non se presente no Rexistro Xeral do Concello o candidato deberá remitir copia da solicitude ao Fax 981 792000 antes do remate do prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para a presentación de solicitudes será dende **o día 3 ata o día 5 de xullo de 2018, presencialmente** no rexistro xeral do Concello de Oza-Cesuras de luns a venres, **en horario de 8:30 a 14:30** ou ben de xeito telemático na sede electrónica deste concello a través do enlace da páxina web ([www.concellodeozacesuras.es](http://www.concellodeozacesuras.es)) con certificado dixitais admitidos na mesma.

## Concello de Oza-Cesuras

---

2. As persoas interesadas terán á súa disposición na páxina web e no Concello o modelo de solicitude.

A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

A presentación da solicitude fora de prazo suporá a non admisión do aspirante ao proceso selectivo

3. A solicitude deberá ir acompañada por:

- a) Fotocopia do DNI ou documento correspondente ao país da UE
- b) Fotocopia cotexada do carné de conducir tipo B.
- c) Documentación acreditativa de posuír a titulación esixida.
- d) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.
- e) Declaración xurada de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. No seu caso, a condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso.
- f) No seu caso, documento xustificante da experiencia laboral (contratos de traballo, de constar neles a dita experiencia; informe de vida laboral ou certificado expedido pola corporación local ou administración correspondente) como peón, peón-conductor ou capataz –segundo proceda – da brigada o servizo de prevención e defensa contra os incendios forestais. Non se tomarán en consideración nin serán estimados aqueles que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias

### 5. Admisión das persoas aspirantes

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou órgano delegado dictará resolución declarando aprobada a listaxe de admitidos e excluídos. Dita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello, e que tamén poderá publicarse na páxina web oficial do concello ([www.concellodeozacesuras.es](http://www.concellodeozacesuras.es)) sen carácter preceptivo, deberá conter a composición nominal do órgano ou tribunal seleccionador, integrado por cinco persoas, tanto titulares como suplentes, o lugar, data e hora de comezo dos exercicios e, de ser o caso, a orde de actuación dos aspirantes.

### 6.- Tribunal seleccionador

O Tribunal seleccionador estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: funcionario/a do Concello de Oza-Cesuras.
- Vogais: 4 empregados públicos (funcionarios ou persoal laboral) do concello de Oza-Cesuras e/ou de Distritos Forestais da Xunta de Galicia) e

## Concello de Oza-Cesuras

---

- Secretario: (con voz pero sen voto) o secretario do Concello de Oza-Cesuras.

Non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo preciso, en todo caso a asistencia do presidente e do secretario.

### 7.- Procedemento selectivo.

O procedemento selectivo constará de dúas fases: unha de concurso e a outra de oposición.

- **Fase de concurso:** Esta fase é previa á de oposición e non terá carácter eliminatorio. Nela estimaranse os seguintes méritos:

. Por servizos prestados á Administración na categoría de capataz, peón-conductor ou peón –segundo corresponda – formando parte da brigada ou o servizo de prevención e defensa contra incendios forestais:

- No Concello de Oza-Cesuras ou antigos de Oza dos Ríos e Cesuras:

. 7 puntos por mes ata un máximo de 70,00 puntos.

-Noutros concellos:

. 4 puntos por mes ata un máximo de 70,00 puntos.

-Noutras Administracións públicas:

.3 Puntos por mes ata un máximo de 70,00 puntos.

A estimación dos méritos, que se publicará dous días antes, como mínimo, do comezo da fase de oposición, farase de conformidade coa documentación que acheguen os aspirantes ao presentar a solicitude de admisión ás probas.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

- **Fase de oposición:** Consistirá na realización de tres probas.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único mediante anuncio no Taboleiro de Anuncios do Concello e, potestativamente, na páxina web municipal, quedando decaídos no seu dereito os solicitantes que non compareceran a realizalo, salvo os casos debidamente xustificadas.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade.

#### 1) Proba oral ou entrevista:

O tribunal convocará ás persoas candidatas a unha proba oral ou entrevista que terá por finalidade avaliar os coñecementos do posto, os coñecementos do territorio así como a súa dispoñibilidade, interese no posto, capacidade de traballo en equipa, etc... Puntuarase ata un máximo de 30,00 puntos.

A falta de presentación do aspirante á proba oral ou entrevista significará a súa exclusión inmediata do proceso selectivo.



## Concello de Oza-Cesuras

---

No suposto de non presentarse máis solicitudes que prazas para cada unha das obxectos de convocatoria non será necesario levar a cabo nin a fase de concurso nin a proba oral ou entrevista.

### 2) *Proba Médica*

Terá un resultado de apto/non apto. Realizaranse os análises e controis establecidos. No caso de resultar non apto, suporá a exclusión inmediata do proceso.

### 3) *Proba Física*

Terá a cualificación de apto/non apto. Consistirá en camiñar 3.200 m sobre terreo chan cun peso de 11 Kg ás costas nun tempo máximo de 30 minutos ou na proba do banco, aínda sen concretar. Os aspirantes deberán vir provistos de zapatillas de deporte e dunha mochila cargada co peso antedito. Non está permitido correr durante a realización. Recoméndase levar roupa lixeira transpirable e permitise levar líquidos para hidratación. No caso de resultar non apto, suporá a exclusión inmediata do proceso.

## 8.- **Relación de aprobados**

Unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello e, potestativamente, na páxina web do concello, e por orde de puntuación decrecente, que será especificada numericamente, na relación ou listaxe de aprobados e elevará a dita relación, no suposto da praza de xefe de brigada/capataz, xunto coa acta da derradeira sesión e a proposta de contratación, que terá carácter vinculante, á Alcaldía para os efectos de formalizar o contrato laboral.

A listaxe de persoas suplentes para os postos de peón condutor, peóns e, no seu caso, xefe de brigada/capataz, cos que se formará unha bolsa de traballo para cubrir posibles renuncias ou outras vacantes, ou para atender necesidades imprevistas.

## 9.- **Documentación**

As persoas aspirantes propostas para formalizar o contrato laboral, deberán presentar nun prazo máximo de dous días naturais dende a publicación da lista de candidatos os seguintes documentos:

- a) Certificado de titularidade de conta bancaria.
- b) Copia da Tarxeta Sanitaria ou número da Seguridade Social.

No caso de que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior debidamente acreditados, non presentasen a documentación ou da mesma se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, quedando anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

## 10.- **Contratación**

Concluído o proceso selectivo e presentados os documentos a que se refire a base anterior, a Alcaldía, de acordo coa proposta do órgano de selección, procederá a acordar a contratación do persoal laboral temporal.

## 11.- **Resolución de incidencias**

O Tribunal de selección poderá resolver todas as dúbidas que se presenten no non previsto nestas bases e adoptar os acordos que resulten procedentes, os cales se



Concellode  
OzaCesuras

## Concello de Oza-Cesuras

---

publicarán no Taboleiro de Edictos do Concello e, no seu caso, na páxina web do Concello de Oza-Cesuras ([www.concellodeozacesuras.es](http://www.concellodeozacesuras.es))

Oza-Cesuras, na data da sinatura electrónica

**O ALCALDE,**

**Asdo.- José Pablo González Cacheiro**