



## Concello de Oza-Cesuras

---

**BASES QUE HAN DE REXER PARA A CONTRATACIÓN CON CARÁCTER URGENTE DUN/DUNHA MONITOR/A DE ACTIVIDADE DE TEMPO LIBRE – COIDADOR/A DE NENOS/AS – COMO PERSOAL LABORAL A TEMPO PARCIAL DE DEZ HORAS Á SEMANA (DE LUNS A VENRES DE 7.30 A 9.30 HORAS) DURANTE O PERÍODO DE FUNCIONAMENTO DO SERVIZO DE CONCILIACIÓN DE MADRUGADORES NO CURSO ESCOLAR 2018-2019, COMPRENDIDO ENTRE O 12 DE SETEMBRO DE 2018 E O 21 DE XUÑO DE 2019, AMBOS INCLUÍDOS**

### **1.- Obxecto**

Constitúe o obxecto destas Bases a aprobación da convocatoria e regulación do proceso selectivo para a contratación laboral a tempo parcial de dez horas á semana (de luns a venres de 7.30 a 9.30 horas) dun/dunha monitor/a de actividades de tempo libre – coidador/a de nenos durante o período de funcionamento das actividades de conciliación para o servizo de madrugadores durante o curso escolar 2018/2019, comprendido entre o 12 de setembro de 2018 e o 21 de xuño de 2019, ambos incluídos.

Modalidade: contrato laboral de duración determinada.

Prazo de duración: dende o 12 de setembro de 2018 ao 21 de xuño de 2019.

Xornada laboral: parcial (10 horas semanais)

### **2.- Obxecto dos contratos**

As funcións a desenvolver consisten nas tarefas propias do citado posto de traballo de monitor/a de actividades de tempo libre – coidador/a de nenos/as durante o período de funcionamento do servizo de conciliación de madrugadores durante o curso escolar 2018-2019, comprendido entre o 12 de setembro de 2018 e o 21 de xuño de 2019, ambos incluídos.

### **3. Requisitos das persoas aspirantes**

1. Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional doutro Estado membro da U.E. ou daqueles Estados aos que se refire e nas que condicións que establece o artigo 57 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder, como persoal laboral, en igualdade de condicións que as persoas españolas.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das

## Concello de Oza-Cesuras

---

funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso. Os aspirantes con alguna discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas para que poidan concorrer en igualdade de condicións co resto dos aspirantes. Neste caso, aplicarase o establecido na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño (BOE do 13 de xuño de 2006), pola que se establecen os criterios para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade ou norma que no futuro a substitúa. Para estes efectos, os tribunais poderán requirir informes ou a colaboración doutros órganos administrativos ou da Administración sanitaria.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, agás que por lei se estableza outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público de que se trate.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Posuir título de “Monitor de tempo libre”.

f) Non figurar inscrito na Base de Datos do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais do Ministerio de Xustiza.

2. Os anteriores requisitos haberan de reunirse con referencia ao derradeiro día de prazo de presentación das solicitudes ou instancias para tomar parte nos correspondentes procesos selectivos

#### **4. Forma e prazo de presentación de instancias**

1. As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida ó Sr. Alcalde do Concello de Oza-Cesuras e que se presentará no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP). No suposto de que a instancia non se presente no Rexistro Xeral do Concello o candidato deberá remitir copia da solicitude ao Fax 981 792000 antes do remate do prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para a presentación de solicitudes será ata as 14:00 horas do vindeiro 3 de setembro de 2018 no rexistro xeral do Concello de Oza-Cesuras, en calquera das dúas

## Concello de Oza-Cesuras

---

sedes de Oza dos Ríos e Cesuras, en horario de 8:30 a 14:30, ou ben telemática na sede electrónica do Concello de Oza- Cesuras, con certificado dixital.

2. As persoas interesadas terán á súa disposición na páxina web e no Concello o modelo de solicitude.

A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

A presentación da solicitude fora de prazo suporá a non admisión do aspirante ao proceso selectivo

3. A solicitude deberá ir acompañada pola seguinte documentación:

- a) Instancia na que se inclúan os datos persoais completos, DNI, domicilio, teléfono de contacto e enderezo de correo electrónico, facendo constar que se solicita ser admitido/a para a contatación urxente arriba referenciada e relacionando a documentación que se achega para acreditar os méritos alegados.
- b) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.
- c) Declaración xurada de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. No seu caso, a condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso.
- d) Fotocopia auténtica ou cotexada do DNI ou documento correspondente ao país da UE
- e) Fotocopia auténtica ou cotexada do título que se esixe como mínimo ou título superior, no caso de non ser expedido, acreditación de ter solicitada a expedición, con validación da entidade bancaria.
- f) Certificación auténtica ou cotexada de inexistencia de información penal na Base de Datos do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais do Ministerio de Xutiza.

### 5. Admisión das persoas aspirantes

1. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou órgano delegado dictará resolución declarando aprobada a listaxe de admitidos e excluídos. Dita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello, e que tamén poderá publicarse na páxina web oficial do concello ([www.concellodeozacesuras.es](http://www.concellodeozacesuras.es)) sen carácter preceptivo, deberá conter a composición nominal do órgano ou tribunal



## Concello de Oza-Cesuras

---

seleccionador, integrado por catro persoas, tanto titulares como suplentes, o lugar, data e hora de comezo dos exercicios e, de ser o caso, a orde de actuación dos aspirantes.

### 6.- Tribunal seleccionador

O Tribunal seleccionador estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: funcionario/a do Concello de Oza-Cesuras.
- Vogais: 2 empregados públicos (funcionarios ou persoal laboral) do concello de Oza-Cesuras e
- Secretario: (con voz pero sen voto) o secretario do Concello de Oza-Cesuras.

Non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo preciso, en todo caso a asistencia do presidente e do secretario .

### 7.- Proceso de selección.

O proceso de selección contará de dúas fases:

1º.- **Fase de concurso**, no que se valorará a **experiencia laboral polos servizos prestados como monitor/a de actividades de tempo libre – coidador/a de nenos**: ata un máximo de 7 puntos (*realizando o cálculo mediante a suma do total dos días traballados por cada un dos candidatos/as e a súa posterior división entre 30, depreciando os días sobrantes*)

- En concellos como Oza-Cesuras ou similares: 1 punto por mes.
- No resto de concellos: 0,50 puntos por mes.
- Noutras Administracións públicas: 0,25 puntos por mes.
- No sector privado: 0,10 puntos por mes.

2º.- **Entrevista persoal**, na que se farán preguntas relacionadas coas tarefas a desenvolver no posto de traballo, interese demostrado no mesmo, méritos alegados, así como preguntas relativas ao nivel de coñecementos axeitados ao posto de traballo ao que se aspira: Ata un máximo de 3,00 puntos.

No caso de que non se presenten máis solicitudes que número de prazas convocadas, non será preciso levar a cabo a realización do dito proceso selectivo, sempre que o candidato/a reúna todos os requisitos esixidos.

A experiencia laboral deberá ser acreditada con orixinais ou copias auténticas ou cotexadas dos correspondentes contratos laborais e informe de vida laboral expedido pola Seguridade Social ou organismo oficial, ou mediante a correspondente certificación, no caso das Administracións públicas.

Os méritos alegados polos concursantes deberán ser acreditados por documentos, orixinais ou copias auténticas ou cotexadas, expedidos polos organismos ou entidades competentes.

## Concello de Oza-Cesuras

---

A experiencia non acreditada desta forma non será tida en conta.

**Toda a documentación acreditativa da experiencia profesional e dos méritos alegados deberá acompañar á instancia ou solicitude, noutro caso non será valorada.**

As dúbidas que se susciten serán resoltas polo Tribunal seleccionador, que terá a facultade de interpretar estas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados

### **8.- Selección**

Seleccionarase ás persoas que obteñan maior puntuación. Para estes efectos, unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello e, potestativamente, na páxina web do concello, e por orde de puntuación decrecente, que será especificada numericamente, a relación ou listaxe de candidatos e elevará a dita relación, xunto coa proposta de contratación á Alcaldía para os efectos de formalizar o correspondente contrato laboral.

### **9.- Documentación**

A persoa aspirante proposta para formalizar o contrato laboral, deberá presentar nun prazo máximo de dous días naturais dende que se lle comunique a situación de incapacidade temporal da persoa que ven desenvolvendo ditas funcións na actualidade, os seguintes documentos:

- a) Certificado de titularidade de conta bancaria.
- b) Copia da Tarxeta Sanitaria ou número da Seguridade Social.

No caso de que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior debidamente acreditados, non presentasen a documentación ou da mesma se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, podendo contratarse ao seguinte da lista ou quedando anuladas todas as actuacións, segundo proceda, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

### **10.- Contratación**

Concluído o proceso selectivo, cumprida a condición indicada no parágrafo 2º da base 8ª e presentados os documentos a que se refire a base anterior, a Alcaldía, de acordo coa proposta do órgano de selección, procederá mediante o correspondente decreto a acordar a contratación do persoal laboral temporal.

### **11.- Resolución de incidencias**



## Concello de Oza-Cesuras

---

O Tribunal de selección poderá resolver todas as dúbidas que se presenten no non previsto nestas bases e adoptar os acordos que resulten procedentes, os cales se publicarán na páxina web do Concello de Oza-Cesuras ([www.concellodeozacesuras.es](http://www.concellodeozacesuras.es)).

Oza-Cesuras, na data da sinatura electrónica

O ALCALDE,

Asdo.: José Pablo González Cacheiro