Concello de OzaCesuras

Concello de Oza-Cesuras

José Pablo González Cacheiro (1 para 1)
Alcalde
Data de Sinatura: 14/05/2019
HASH: 2a680c58f060e355006d8bcebc92c8adb

PREGO DE CONDICIÓNS PARA A ADQUISICIÓN A TÍTULO ONEROSO (COMPRAVENDA) POLO CONCELLO DE OZA-CESURAS, MEDIANTE CONCURSO PÚBLICO, DUN LOCAL NA PLANTA BAIXA DUN INMOBLE SITO NA ZONA URBANA DE OZA DOS RÍOS CON DESTINO A CENTRO SOCIAL.

1ª.- Obxecto do contrato.

Constitúe o obxecto do contrato a adquisición mediante compravenda dun local, novo ou usado, na planta baixa dun inmoble sito na zona urbana de Oza dos Ríos (Oza-Cesuras), cuxas características e condicións se definen no epígrafe 1 do cadro de características do contrato que constitúe o anexo núm. I do presente prego.

2ª.- Orzamento.

O orzamento máximo de licitación será o que figura no epígrafe 2 do cadro de características do contrato (anexo I).

Nas ofertas de venda presentadas polos licitadores entenderanse incluídos os eventuais tributos que graven a transmisión (IVE ou Imposto sobre transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados, segundo proceda).

Non se admitirán gastos ou abono de comisións de calquera clase por parte da administración adquirente a favor de inmobiliaria, axente ou intermediario.

.

3ª.- Financiamento.

Para atender ás obrigas económicas que se deriven a esta Administración do correspondente contrato, existe crédito suficiente no vixente orzamento, con cargo á aplicación orzamentaria que se indica no epígrafe 3 do cadro de características do contrato (anexo I).

4ª.- Forma de adxudicación.

O procedemento para seleccionar o posible vendedor do inmoble realizarase por concurso público, de acordo co disposto no artigo 116.4º da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do patrimonio das administración públicas, mediante proposición económica en sobre pechado, todo iso conforme aos termos e requisitos establecidos neste prego.

5ª.- Consulta do prego de condicións e obtención de copias.

Os interesados poderán consultar este prego e obter copia del na web municipal (www.concellodeozacesuras.es) ou nas oficinas municipais, sitas nas Casas do Concello de Oza dos Ríos e Cesuras. Neste último caso, dentro do prazo de presentación de ofertas, os días laborables, entre as 9,00 e as 14,00 horas.

6ª- Capacidade para contratar.

Poderán participar na convocatoria pública as persoas físicas ou xurídicas españolas ou extranxeiras que teñan plena capacidade de obrar e non concorran en ninguha das circunstacnias de prohibición para contratar recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

7ª.- Anuncio.

O concurso público a que se refire este prego anunciarase no B.O.P. da Coruña e tamén, para os só efectos informativos, na web do concello (www.concellodeozacesuras.es). Será de conta do adxudicatario o pagamento dos gastos derivados do dito anuncio ata un máximo de 300 euros.

8ª.-Lugar e prazo de presentación de proposicións.

Cada oferta incluirá un único local (que necesariamente estará situado na planta baixa dun inmoble), podendo cada oferente presentar, en sobres separados, tantas ofertas como locais queira ofrecer, sen que poidan presentar variantes ou alternativas. Cada proposición deberá cumprir os requisitos e conter, de forma separada, a correspondente documentación.

As ofertas para poder tomar para na licitación presentaranse no rexistro xeral do Concello de Oza-Cesuras, en calquera das dúas sedes de Oza dos Ríos ou Cesuras, en horario de 9,00 a 14,00 horas, dentro do prazo sinalado no epígrafe 4 do cadro de características do contrato (anexo I), contado a partir da data de publicación do anuncio no B.O.P. da Coruña.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos non obstante dez días seguintes á indicada data sen recibirse a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

A presentación de proposicións supón que a persoa interesada acepta incondicionalmente as condicións deste prego, sen ningunha excepción, así como que autoriza ao concello a consultar cantos datos sexan necesarios para a tramitación do procedemento.

9ª.- Documentación a presentar polos licitadores.

A documentación presentarase en un sobre pechado no que figurará a inscrición ou título "CONVOCATORIA PARA A ADQUISICIÓN A TÍTULO ONEROSO (COMPRAVENDA) POLO CONCELLO DE OZA-CESURAS, MEDIANTE CONCURSO PÚBLICO, DUN LOCAL NA PLANTA BAIXA DUN INMOBLE SITO NA ZONA URBANA DE OZA DOS RÍOS CON DESTINO A CENTRO SOCIAL", así como o correo electrónico (e-mail) do licitador para as comunicacións.

Este sobre conterá dentro, á súa vez, outros dous sobres, " A" e "B", tamén pechados e cos seguintes títulos:

- Sobre "A": Titulado "Documentación administrativa". Conterá os seguintes documentos, orixinais ou compulsados:

  a) D.N.I. da persoa física do propoñente: cando o licitador actúe en nome propio).
  b) Poder notarial bastante: cando o licitador non actúe en nome propio.
  c) Escritura de constitución e modificación da sociedade e/ou estatutos sociais, inscrita no Rexistro Mercantil e C.I.F. da sociedade (se o propoñente é persoa xurídica).
  d) D.N.I. do apoderado ou representante (se o propoñente é persoa xurídica).
  e) Declaración responsable, segundo o modelo que se incorpora como anexo II deste prego.

- Sobre "B": Titulado "Documentación técnica, xurídica e prezo", conterá a seguinte documentación:
  a) Orixinal ou copia compulsada do título de propiedade do local que se ofrece.
  b) Certificación ou nota simple expedida polo Rexistro de Propiedade acreditativa da situación rexistral do local, en canto a inscrición, titularidade e estado de cargas e gravames.
  c) Certificación Catastral descritiva e gráfica do local.
  d) Declaración responsable do estado de acondicionamento (divisións, instalacións, equipamentos e servizos, etc.) cos que conte na actualidade o local ofrecido, acompañada da correspondente reportaxe fotográfica

(alomenos unha foto da/s entrada/s exterior/es), segundo modelo que se achega como anexo III.

e) Plano de situación do local ofrecido a escala axeitada (mínima 1/5000) onde apareza marcada a distancia do mesmo en liña recta á Casa do Concello, sede de Oza dos Ríos.

f) Oferta económica ou proposta de prezo, conforme ao modelo que consta no Anexo núm. IV do presente prego

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses, que comezará a contar dende a apertura das proposicións.

10ª.- Mesa de Licitación.

Dentro dos dez días hábiles seguintes á conclusión do prazo fixado para a presentación de proposicións, constituirase a mesa de valoración das ofertas, que estará integrada por:

Presidente:

Concelleira delegada de Servizos Sociais, Familia e Muller, ámbito de Cesuras: Dª Mª del Pilar Rilo Santos

Vogais:

Representante do Concello: a concelleira Dª Carmen Pilar Barreiro Varela.

O secretario-interventor: Dº José Carmelo Sánchez Presedo.

Administrativa de Administración General: Dª Belén García Otero.

Administrativa de Administración General: Dª María Teresa Saavedra Cruz, que actuará como secretaria, con voz e voto.

11ª.- Apertura de proposicións.

11.1. Apertura do sobre "A"

Terá lugar no lugar, data e hora que se indica no epígrafe 5 do cadro de características do contrato (anexo I).

Primeiramente abriranse os sobres "A", no lugar e hora sinalados no anuncio. A Mesa de Licitación procederá, en acto público, a examinar a documentación recollida nos ditos sobres e se apreciase a existencia de erros emendables, notificarao aos interesados para que nun prazo máximo de cinco días hábiles procedan á devandita corrección. Transcorrido este

prazo a Mesa determinará que licitantes quedan admitidos ou excluídos por non emendar debidamente a documentación.

De cada acto levantarase a correspondente acta.

11.2. Apertura do sobre “B”.

Se os sobres “A” non presentasen erros emendables, a Mesa procederá á confeccionar a listaxe de licitadores admitidos, dar lectura da mesma e, a continuación, procederá no mesmo acto á apertura dos sobres “B”. No suposto que fose necesario un trámite de emenda ou corrección, a apertura dos sobres “B” terá lugar no lugar, data e hora igualmente sinalados no anuncio. Neste caso, a Mesa de Licitación procederá en acto público á lectura da listaxe de licitadores admitidos, e a continuación realizará a apertura dos sobres “B”.

A Mesa poderá rexeitar no momento aquelas proposicións que se aparten substancialmente do modelo ou comporten erro manifesto. Igualmente, a Mesa rexeitará no momento aquelas outras ofertas cuxo local ofertado non cumpra os requisitos esixidos no epígrafe 1 do cadro de características do contrato (anexo I) e aquelas outras que non conteñan calquera da documentación indicada nos apartados a), b) ou c) do sobre “B”.

No prazo máximo dun mes para contar desde a celebración do devandito acto, a Mesa analizará as ofertas atendendo aos criterios e ao procedemento fixados neste prego, e poderá solicitar, antes de formular a súa proposta, cantos informes técnicos considere precisos e que se relacionen co obxecto do concurso.

11.3. Listaxe de ofertas máis vantaxosas.

A aprobación da valoración dos criterios do sobre “B” levarase a cabo en acto público no lugar, día e hora sinalados no anuncio que para os efectos se publicará no tablón de edictos do concello e se comunicará aos licitadores admitidos vía correo electrónico, procedéndose acto seguido a confeccionar a listaxe das ofertas máis vantaxosas desde o punto de vista económico clasificándoas en orde decrecente.

12ª.- Criterios que servirán de base á adxudicación.

Serán os seguintes, por orde de importancia:

a) Estado de acondicionamento (divisións, instalacións, equipamentos, servizos, etc.) que presenta o local ofrecido na actualidade e que resulten aproveitables para o destino previsto: De 0 a 35,00 puntos.

A estes efectos, os Servizos Técnicos Municipais, previa visita de comprobación, efectuarán un informe onde se relacionarán e describirán as divisións, instalacións, equipamentos, servizos, etc. que presenta o local na actualidade e que son aptas para o fin de centro social de maiores que se pretende, e se valorarán as mesmas. Así mesmo, farase constar, no seu caso, as división, instalacións ou equipamentos que presenta o local e que, no seu caso, deberían ser demolidos por non ser aproveitables para a finalidade que se pretende. Os traballos de demolición deberán ser valorados negativamente. O informe deberá ser acompañado da correspondente reportaxe fotográfica e rematará cunha proposta de puntuación deste criterio en base aos anteriores parámetros así como outros como as obras de adaptación necesarias que habería de acometer o concello no local para a finalidade pretendida; a forma do local ofrecido (valorarase máis a forma regular), a súa distribución, eficiencia enerxética, gastos previsibles de mantemento, etc. Así mesmo, o informe conterá unha taxación do local en cuestión a prezos de mercado.

b) Mellor situación do local, entendida esta como a maior proximidade do local á Casa do Concello de Oza dos Ríos en liña recta: De 0 a 30,00 puntos, de acordo coa seguinte fórmula:

A máxima puntuación outorgarase ao local dos ofrecidos que estea máis perto en liña recta e aos demais a que corresponda segundo a seguinte fórmula: P=(pm*mo)/O ("P" é a puntuación, " pm" é a puntuación máxima, " mo" é a mellor oferta e "O" é o valor cuantitativo da oferta que se valora).

c) Maior superficie útil do local sobre a mínima esixible: Ata 25,00 puntos, da forma seguinte:

A máxima puntuación outorgarase ao local dos ofrecidos que teña a máxima superficie útil e aos demais a que corresponda conforme á seguinte fórmula: P=pm*O/mo ("P" é a puntuación, " pm" é a puntuación máxima, " mo" é a mellor oferta e "O" é o valor cuantitativo da oferta que se valora).

Rexeitaranse as ofertas de locais con supercicie útil inferior a 400 m2.

d) Mellor prezo da compravenda: Ata 10,00 puntos.

A máxima puntuación outorgarase á oferta de prezo máis baixo e ás demais a que corresponda segundo a seguinte fórmula: P=(pm*mo)/O ("P" é a puntuación, " pm" é a puntuación máxima, " mo" é a mellor oferta e "O" é o valor cuantitativo da oferta que se valora).

Os licitadores autorizarán e facilitaranlle o acceso aos locais ofertados ao persoal técnico do concello para a súa inspección, valoración e, no seu caso, taxación segundo os criterios establecidos neste prego.

13ª.- Examen da taxación do inmoble seleccionado e, no seu caso, contraoferta.

Aprobada a valoración das ofertas admitidas e confeccionada a listaxe clasificatoria das ofertas máis vantaxosas por orde decrecente, a Mesa de Licitación examinará a taxación efectuada polos Servizos Técnicos Municipais da oferta seleccionada en primeiro lugar obrante no expediente.

Se o prezo desa taxación fose inferior ao ofertado, o alcalde fará unha contraoferta por importe do prezo da taxación.

O vendedor poderá aceptar o prezo ofrecido ou rexeitar a contraoferta a través do correspondente escrito no prazo máximo de 5 días naturais desde a súa notificación. Se o vendedor acepta por escrito o prezo da contraoferta, a Mesa de Licitación realizará proposta de adxudicación ou celebración do contrato ao seu favor. Se non presenta o escrito de aceptación entenderase rexeitada a contraoferta. No caso de que non se acepte a contraoferta, desistirase da compra dese inmoble e continuarase o procedemento de taxación e contraoferta co seguinte ofertante, segundo a orde de prelación establecida, e así, no seu caso, sucesivamente. Non obstante, o órgano competente poderá desisitir da adquisición se estima a concorrencia de razóns xustificativas para iso.

Se o prezo da taxación fose igual ou superior ao ofrecido non procederá o trámite de contraoferta e a Mesa de Licitación realizará proposta de adxudicación ou celebración do contrato a favor do vendedor correspondente polo prezo ofrecido.

14ª.- Proposta de adxudicación.

A Mesa de Licitación realizará a proposta de adxudicación ou celebración do contrato de compravenda que proceda e elevaraa ao órgano competente para a adquisición, levantándose a correspondente acta, sen que a proposta de adxudicación cre dereito algún a favor do adxudicatario proposto.

Seguidamente, a secretaría da Mesa de Licitación solicitará por escrito ao proposto como adxudicatario a presentación da documentación xustificativa do cumprimento das obrigas tributarias co Estado e a Xunta de Galicia (as correspondentes ao concello de Oza-Cesuras serán unidas ao expediente de oficio) e da Seguridade Social, concedéndolle para os efectos dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que recibise o requirimento.

Presentada a documentación en tempo e forma, o órgano competente poderá adxudicar o contrato de compravenda polo prezo pactado a prol do vendedor seleccionado, por ser a súa oferta a máis vantaxosa conforme os criterios establecidos neste prego, e acordar a formalización do correspondente contrato ou declarar deserto o concurso. A resolución en calquera dos dous casos deberá ser motivada.

Se o proposto como adxudicatario non presentase a mencionada documentación xustificativa entenderase que desiste do contrato e o órgano de adxudicación poderá ordenar que se inicie o procedemento de exame da taxación e, no seu caso, contraoferta co seguinte ofertante, segundo orde de prelación, ou desistir da adquisición motivadamente.

A resolución que proceda en orde á adxudicación deberá adoptarse, previo informe do secretario-interventor, polo órgano competente no prazo máximo de tres meses, a contar dende a apertura de proposicións e notificaráselles ao vendedor e demais licitadores interesados no prazo máximo de dez días hábiles e se publicará na web municipal.

15ª.- Formalización do contrato.

O contrato formalizarase en escritura pública dentro do prazo de 30 días naturais a contar dende o seguinte ao da notificación da adxudicación, perante o fedatario público competente a elixir polo Concello de Oza-Cesuras.

16ª.- Entrega do local.

O vendedor obrígase á entrega e saneamento do inmoble obxecto de adquisición de acordo co artigo 1.461 e seguintes do Código Civil. Entenderase entregado o local vendido coa sinatura da escritura pública de compravenda, momento no que se dará posesión del mediante a entrega das súas chaves.

Así mesmo, o propietario entregará no acto de outorgamento da compravenda unha nota cos datos relevantes da Comunidade de Propietarios, así como unha certificación emitida polo secretario dela co visto e prace do presidente de estar o inmoble ao corrente do pagamento das cotas de comunidade incluído o mes no que se formalice a venda.

17ª.- Pagamento do prezo.

O pagamento do prezo ao vendedor será efectuado mediante cheque nominativo expedido pola Tesouraría Municipal que se entregará no acto de formalización da escritura pública.

18ª.- Gastos.

Todos os gastos de notaría e impostos derivados da transmisión serán satisfeitos polas partes segundo a lei. Os gastos de inscrición rexistral serán por conta municipal. As partes contratantes comprométense e obríganse a realizar cantas escrituras de corrección, rectificación e calquera outras fosen precisas para a inscrición do local adquirido no rexistro da propiedade correspondente.

19ª.- Réxime Xurídico.

O contrato que regula este prego terá natureza privada e rexerase:

a) En canto á súa preparación e adxudicación, polo presente prego e, no non previsto nelas, polas normas da lexislación patrimonial correspondentes ás entidades locais e demais Administracións Públicas, pola normativa de contratación do sector público e as súas disposicións de desenvolvemento.

b) En canto aos seus efectos e extinción, polas normas de dereito privado.

ANEXO I

Cadro de características do contrato.

Epígrafe 1:

a) Obxecto: Adquisición dun local, novo ou usado, nunha única planta baixa dun inmoble sito na zona urbana de Oza dos Ríos para Centro Social. O seu titular poderá ser unha persona física ou xurídica, único ou en réxime de copropiedade.

b) Localización: Zona urbana de Oza dos Ríos, municipio de Oza-Cesuras (A Coruña)

c) Superficie útil mínima: 400 m2.

d) Condicións urbanísticas: os usos urbanísticos permitidos no local a ofrecer deberán ser compatibles co destino de Centro Social previsto para el. Así mesmo, o local deberá contar con acceso rodado, beirarrúas na entrada principal, alumeado público e dispoñer dos servizos de luz, auga e alcantarillado. O local que se ofreza deberá estar amparado pola correspondente licenza de obras ou título administrativo equivalente.

e) Condicións edificatorias: O local deberá ser utilizable ou aproveitable polo Concello para Centro Social. Dito local deberá ter unha superficie útil mínima de 400 m2. O local pode estar vacio ou acondicionado con divisións, instalacións, equipamentos, servizos, etc., aproveitables para a finalidade a que se destina.

f) Estado: O local deberá estar libres de cargas ou gravames e sen arrendatarios ou ocupantes por calquera título, incluso o precario, e ser o seu titular rexistral o vendedor ou estar en condicións xurídicas que permitan a súa inmediata escrituración e inscrición no Rexistro da Propiedade. Así mesmo deberán estar ao corrente do pagamento dos gastos de comunidade, así como dos diferentes tributos municipais (imposto sobre bens inmobles, taxa por recollida e transporte de residuos sólidos urbanos, etc.) e, no seu caso, do pagamento das subministracións (auga, electricidade, gas etc.). En caso de existir débedas referidas aos tributos locais, deberá constar o compromiso de compensación ao que se refire a declaración responsable.

A ofertas que non se axusten a calquera destas características serán rexeitadas.

Epígrafe 2:

Orzamento máximo: 220.000 euros, tributos incluídos (IVE ou Imposto sobre transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados, segundo proceda).

Epígrafe 3:

Aplicación orzamentaria: 231.62200

Epígrafe 4:

Prazo de presentación de ofertas: 10 días naturais a contar da publicación do correspondente anuncio no BOP.

Epígrafe 5:

Apertura de documentación administrativa e proposicións (sobres “A e B”): Nas datas especificadas no anuncio do concurso que se publique no BOP da Coruña.

ANEXO II

Modelo de declaración responsable

«DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dª………………………………veciño de……….………... ………………….,con enderezo en.........………………………….…...….., n.º …………, con DNI n.º ………..………...…, en representación da Entidade …………………………………….…………….., con CIF n.º……………………, para os efectos da súa participación na CONVOCATORIA PARA A ADQUISICIÓN A TÍTULO ONEROSO (COMPRAVENDA) POLO CONCELLO DE OZA-CESURAS, MEDIANTE CONCURSO PÚBLICO, DUN LOCAL NA PLANTA BAIXA DUN INMOBLE SITO NA ZONA URBANA DE OZA DOS RÍOS CON DESTINO A CENTRO SOCIAL.

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón participar na mencionada convocatoria.

SEGUNDO. Que non está incurso en prohibición de contratar previstas na LCSP e non ten débedas en período executivo co Concello de Oza-Cesuras. Non obstante, no suposto de existencia de débedas con este concello, comprométese ao seu pagamento ou aceptaría a súa compensación co prezo que resulte da compravenda con carácter previo ou simultáneo ao seu pagamento, no caso de ser a súa oferta a elexida.

TERCEIRO. Que é ☐ propietario/a ou ☐ copropietario (marcar o que proceda) do local que ofrece, especificado nos Anexos III e IV, tal e como acredita coa copia compulsada do título de propiedade e outra documentación que achega no sobre A.

CUARTO. Que o local ofrecido atópase:

(Marcar o que proceda)

☐ inscrito a nome do oferente no rexistro da propiedade, tal e como se acredita coa certificación ou nota rexistral que se achega, ou

☐ en condicións xurídicas que permiten a súa inmediata escrituración e inscrición no Rexistro da Propiedade a nome do comprador.

QUINTO. Que o local atópase libre de cargas e gravames, sen arrendatarios ou ocupantes por calquera título, incluso o precario.

SEXTO. Que igualmente atópase ao corrente no pagamento dos gastos da comunidade do inmoble, así como dos recibos de subministración (auga, electricidade, gas, etc.) correspondentes ao local ofrecido.

SÉTIMO. Que para os efectos de comunicacións sinala o presente dirección de correo electrónico (e-mail): ____

E para que conste, firma la presente declaración.

En__________ a_____ de _____________ de 2019 »

ANEXO III

Modelo de declaración responsable do estado de acondicionamento (divisións, instalacións, equipamentos, servizos, etc.) do local

«DECLARACIÓN RESPONSABLE DO ESTADO DE ACONDICIONAMENTO QUE PRESENTA O LOCAL QUE SE OFRECE

D./Dª………………………………veciño de………..………..…………………..,con enderezo en.........……………………….……...……., n.º …………, con DNI n.º ………...………...…, en representación da Entidade ……………………………………….……………….., con CIF n.º……………………, para os efectos da súa participación na CONVOCATORIA PARA A ADQUISICIÓN A TÍTULO ONEROSO (COMPRAVENDA) POLO CONCELLO DE OZA-CESURAS, MEDIANTE CONCURSO PÚBLICO, DUN LOCAL NA PLANTA BAIXA DUN INMOBLE SITO NA ZONA URBANA DE OZA DOS RÍOS CON DESTINO A CENTRO SOCIAL.

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Que o local que se ofrece está situado na planta baixa do inmoble sito en ____, na parcela con referencia catastral____, cunha superficie útil de ______________________metros cadrados.
- Que na actualidade presenta o seguinte estado de acondicionamento (DESCRIBILO)

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

- Que presenta a correspondente reportaxe fotográfica (NOTA: entre as fotos que se presenten deberá haber alomenos unha de cada entrada exterior)

E para que conste, asina a presente declaración.

En___________ a_____ de ______________ de 2019 »

ANEXO IV

Modelo de oferta económica

«D./Dª………………………………veciño de………..………...…………………..,con enderezo en.........………………………….…...…..., n.º…………, con DNI n.º ………...………...…, en representación da Entidade …………………………………….……………….., con CIF n.º……………………, para os efectos da súa participación na CONVOCATORIA PARA A ADQUISICIÓN A TÍTULO ONEROSO (COMPRAVENDA) POLO CONCELLO DE OZA-CESURAS, MEDIANTE CONCURSO PÚBLICO, DUN LOCAL NA PLANTA BAIXA DUN INMOBLE SITO NA ZONA URBANA DE OZA DOS RÍOS CON DESTINO A CENTRO SOCIAL, declara:

Que coñece a acepta as condicións que rexen a citada convocatoria.

Que toma parte na mesma e ofrece ao Concello de Oza-Cesuras a adquisición onerosa do seguinte local de planta baixa sito na zona urbana de Oza dos Ríos (Oza-Cesuras, provincia da Coruña):

Enderezo:____

Referencia catastral: ____

Superficie útil: ____

Inscrito no rexistro da Propiedade de:___________________________________

Titular rexistral:____

____

Estado: libre de cargas e gravames e sen arrendataruos ou ocupantes por calquera título, inclusive o precario.

Que ofrece a venda do dito local polo prezo total de ____ ____ ____euros (poñer en letras e números) tributos incluídos (IVE ou Imposto de transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados, segundo proceda).

Que para os efectos de que polo Concello de Oza-Cesuras se poida verificar a realidade dos anteriores datos e, concretamente, as características xurídicas e físicas do local ofertado, e, no seu caso, a súa valoración e taxación, autorízase a dita Administración para entrar no dito inmoble as veces que estime oportunas, previo aviso á propiedade. Para estes efectos establécese o seguinte teléfono de contacto ___________________________________ en horario de ___________________________

En ______________________________, a_____ de______________ de 2019

O licitador (asinado e rubricado). »