



## Concello de Oza-Cesuras

---

D./ D<sup>a</sup>/ \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_ e enderezo en \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### EXPON:

Que tendo coñecemento da aprobación das bases para a contratación, en réxime de persoal laboral temporal, dun **auxiliar administrativo substituto durante o período de vacacións da plantilla de auxiliares administrativos deste concello.**

### SOLICITA:

Ser admitido para a citada contratación laboral para o que en cumprimento do establecido nos puntos 3 e 4.2 das ditas bases,

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:** Que reúne os requisitos esixidos para poder optar á/s praza/s anteriormente sinalada/s.

En concreto:

- Ter nacionalidade española ou ser nacional doutro Estado membro da UE ou dos Estados aos que se refire o art. 57 do Real Decreto legislativo 5/2015
- Que posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da/s praza/s á/s que opta.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.
- Estar en posesión do título de graduado escolar, formación profesional de 1º grao ou equivalente .

E achega a seguinte **DOCUMENTACIÓN:**

- Copia auténtica ou cotexada do DNI ou documento equivalente ao país da UE
- Copia auténtica da titulación esixida.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Declaración xurada de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza.
- Documentación acreditativa da experiencia laboral (contratos de traballo, de constar neles a dita experiencia xunto con informe de vida laboral ou certificado expedido pola corporación local ou administración correspondente).
- Copia auténtica da tarxeta de figurar inscrito/a como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia



Concello de  
Oza-Cesuras

## Concello de Oza-Cesuras

---

**AUTORIZO:** Ao Concello de Oza- Cesuras a comprobar cantos datos sexan necesarios nos distintos rexistros dos correspondentes organismos públicos, conforme ao previsto na lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

En Oza- Cesuras, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.