



Concello de Oza-Cesuras

D./ D^a/ _____

con DNI _____ e enderezo en _____

_____, teléfono _____ email _____

EXPON:

Que tivo coñecemento das bases que han de rexer para a contratación con carácter urgente en réxime de persoal laboral temporal dun auxiliar administrativo substituto adscrito ao punto limpo, con funcións adicionais de peón de mantemento durante as vacacións da titular a disfrutar dende o 26 de febreiro ata o 11 de marzo de 2020 e desexa participar no proceso selectivo para a citada contratación.

Que reúne os requisitos esixidos na base 3.1 a), b), c), d) e e) das que rexen o proceso selectivo

E, SOLICITA:

Ser admitido para a citada contratación laboral para o que en cumprimento do establecido nos puntos 3 e 4.2 das ditas bases,

DECLARA RESPONSABLEMENTE: Que reúne os requisitos esixidos para poder optar á/s praza/s anteriormente sinalada/s.

En concreto:

- Ter nacionalidade española ou ser nacional doutro Estado membro da UE ou dos Estados aos que se refire o art. 57 do Real Decreto lexislativo 5/2015
- Que posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da/s praza/s á/s que opta.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.
- Estar en posesión do título de graduado escolar, ESO, ESA, formación profesional de 1º grao ou equivalente .

E achega a seguinte **DOCUMENTACIÓN:**

- Fotocopia auténtica ou cotexada do DNI ou documento equivalente ao país da UE
- Documentación acreditativa de posuír a titulación esixida.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Declaración xurada de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza.



Concello de Oza-Cesuras

- Documentación acreditativa da experiencia laboral (contratos de traballo, de constar nelas a dita experiencia xunto con informe de vida laboral ou certificado expedido pola corporación local ou administración correspondente).
- Fotocopia auténtica ou cotexada do carnet de conducir tipo B.

AUTORIZO: Ao Concello de Oza- Cesuras a comprobar cantos datos sexan necesarios nos distintos rexistros dos correspondentes organismos públicos, conforme ao previsto na lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

En Oza- Cesuras, a ____ de _____ de 2020.