



Concello de Oza-Cesuras

BASES QUE HAN DE REXER PARA A PROVISIÓN POR CONCURSO - OPOSICIÓN EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUN XEFE DE BRIGADA, UN PEÓN CONDUTOR E TRES PEÓNS PARA A CREACIÓN DUNHA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, 2020

1.- Obxecto da convocatoria

Constitúe o obxecto destas bases a aprobación da convocatoria e regulación do proceso selectivo para a provisión mediante contratación laboral, de duración determinada, por obra ou servizo, durante tres meses e a xornada completa (40 horas semanais), de 1 praza de xefe de brigada, 1 de peón condutor e 3 de peóns para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais, para anualidade 2020 ao abeiro do convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local de Oza-Cesuras para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais asinado o 19 de xuño de 2019 e cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020 do que mediante addenda do 23 de decembro de 2019 se ampliou o prazo de vixencia ata o 31 de decembro de 2020.

No suposto de que no vindeiro exercicio 2021 se amplie o prazo de vixencia do convenio anteriormente indicado, mediante resolución motivada poderá acordarse a prórroga deste proceso selectivo de contratación para a anualidade de 2020.

2.- Obxecto dos contratos

As funcións a desenvolver consisten nas tarefas propias dos citados postos de traballo nas brigadas de prevención e defensa contra os incendios forestais obxecto do convenio asinado coa Consellería do Medio Rural, consistentes na realización, por parte de todos os membros da brigada, de tarefas de limpeza de masa forestal e extinción de incendios forestais.

3. Requisitos das persoas aspirantes

1. Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional doutro Estado membro da U.E. ou daqueles Estados aos que se refire e nas que condicións que establece o artigo 57 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder, como persoal laboral, en igualdade de condicións que as persoas españolas.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das





Concello de Oza-Cesuras

funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso. Os aspirantes con alguna discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas para que poidan concorrer en igualdade de condicións co resto dos aspirantes. Neste caso, aplicarase o establecido na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño (BOE do 13 de xuño de 2006), pola que se establecen os criterios para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade ou norma que no futuro a substitúa. Para estes efectos, os tribunais poderán requirir informes ou a colaboración doutros órganos administrativos ou da Administración sanitaria.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, agás que por lei se estableza outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público de que se trate.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión do Certificado de Escolaridade, equivalente ou superior para as prazas de Peón Conductor e de Peóns. Para a praza de xefe de brigada é requisito imprescindible estar en posesión da titulación de Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, Técnico Superior en Xestión e Organización de Recursos Naturais e Paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente.

f) Posuir o carné de conducir tipo B.

2. Os anteriores requisitos, así como os específicos que se esixan para cada unha das prazas, deberán reunirse con referencia ao derradeiro día de prazo de presentación das solicitudes ou instancias para tomar parte nos correspondentes procesos selectivos

4. Forma e prazo de presentación de instancias

1. As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde do Concello de Oza-Cesuras e que se presentará no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP). A presentación da solicitude de xeito telemático na sede electrónica deste concello realizarase a través do enlace da páxina web (www.concellodeozacesuras.es) cos certificados dixitais admitidos na mesma.





Concello de Oza-Cesuras

No suposto de que a instancia non se presente no Rexistro Xeral do Concello o candidato deberá remitir copia da solicitude ao Fax 981 792000 antes do remate do prazo de presentación das solicitudes.

Tendo en conta as circunstancias sanitarias excepcionais, admitirase a presentación das solicitudes vía e-mail ao enderezo de correo electrónico correo@concellodeozacesuras.es. A data e hora do correo electrónico tomarase como data e hora de inscrición no rexistro xeral do Concello.

O prazo para a presentación de solicitudes será dende o **17 ata o día 22 de xuño de 2020 (ambos ncluídos)**.

2. As persoas interesadas terán á súa disposición na páxina web e no Concello o modelo de solicitude.

A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

A presentación da solicitude fora de prazo suporá a non admisión do aspirante ao proceso selectivo

3. A solicitude deberá ir acompañada por:

- a) Orixinal ou copia do DNI ou documento correspondente ao país da UE
- b) Orixinal ou copi a do carné de conducir tipo B.
- c) Orixinal ou copia da documentación acreditativa de posuir a titulación esixida.
- d) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.
- e) Declaración xurada de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. No seu caso, a condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso.
- f) No seu caso, orixinais ou copias cotexadas dos xustificante da experiencia laboral (contratos de traballo, de constar neles a dita experiencia ou certificado expedido pola corporación local ou administración correspondente xunto con informe de vida laboral) como peón, peón-conductor ou xefe de brigada –segundo proceda– da brigada o servizo de prevención e defensa contra os incendios fotestais. Non se tomarán en consideración nin serán estimados aqueles servizos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias





Concello de Oza-Cesuras

Os interesados se responsabilizarán da veracidade dos documentos que presenten e, cando a relevancia do documento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia o concello poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias aportadas polo interesado, para o que poderá requerir a exhibición do documento ou da información orixinal (artigo 28 LPACAP)

Asimesmo, o concello de Oza-Cesuras, agás que o interesado manifeste a súa oposición, consultará e recabará de oficio aqueles documentos dos anteriormente citados que foran elaborados polo concello de Oza-Cesuras así como polo antigos concellos de Oza dos Ríos e Cesuras así como aqueloutras que xa foran aportados con anterioridade no rexistro xeral deste concello sempre que se indiquen en qué momento foron presentados.

5. Admisión das persoas aspirantes

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou órgano delegado dictará resolución declarando aprobada a listaxe de admitidos e excluídos.

Dita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web oficial do concello (www.concellodeozacesuras.es), deberá conter a composición nominal do órgano ou tribunal seleccionador, integrado por catro persoas, tanto titulares como suplentes, o lugar, data e hora de comezo das distintas fases do procedemento selectivo e, de ser o caso, a orde de actuación dos aspirantes.

6.- Tribunal seleccionador

O Tribunal seleccionador estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: funcionario/a do Concello de Oza-Cesuras.
- Vogais: 2 empregados públicos (funcionarios ou persoal laboral) do concello de Oza-Cesuras.
- Secretario: (con voz pero sen voto) o secretario do Concello de Oza-Cesuras ou personal funcionario en quen delegue.

Non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo preciso, en todo caso a asistencia do presidente e do secretario.

7.- Procedemento selectivo.

Tendo en conta a actual situación sanitaria ocasionada polo COVID-19, que aconsella a non celebración de probas selectivas presenciais ao obxecto de evitar situacións nas que non se poida garantir a necesaria distancia de seguridade, no procedemento selectivo se prescinde da fase de oposición, polo que constará dunha de concurso, de carácter eliminatorio, previa á realización das probase médicas e físicas esixidas polo convenio interadministrativo de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local de Oza-Cesuras.

7.1.- Fase de concurso: Polo exposto, o único criterio de selección dentro da fase de concurso é a experiencia laboral por servizos laborais prestados á Administración na categoría de xefe de brigada, peón-conductor ou peón –segundo corresponda –





Concello de Oza-Cesuras

formando parte da brigada ou o servizo de prevención e defensa contra incendios forestais que se valorará ata 10,00 puntos (realizando o cálculo mediante a suma do total dos días traballados por cada un dos candidatos/as e a súa posterior división entre 30, depreciando os días sobrantes) puntuando do seguinte xeito:

- Servizos prestados no Concello de Oza-Cesuras ou antigos de Oza dos Ríos e Cesuras: 12,5 puntos por mes ata un máximo de 10 puntos.
- Servizos prestados noutros concellos: 7,5 puntos por mes ata un máximo de 10 puntos.
- Servizos prestados noutras Administracións públicas: 5 puntos por mes ata un máximo de 10 puntos.

Tendo en conta que as tarefas polos seleccionados se desenvolverán maioritariamente neste concello, no suposto de existir empate terá preferencia para a contratación aqueles candidatos ou candidatas de entre os que empaten que obtivese maior puntuación na experiencia laboral polos servizos laborais prestados nos antigos concellos de Oza dos Ríos e Cesuras ou no fusionado de Oza-Cesuras. En caso de persistir o empate resolverase por sorteo.

A experiencia laboral deberá ser acreditada con orixinais ou copias cotexadas dos correspondentes contratos laborais e informe de vida laboral expedido pola Seguridade Social ou organismo oficial, ou mediante a correspondente certificación, no caso das Administracións públicas.

Os méritos alegados polos concursantes deberán ser acreditados por documentos, orixinais ou copias cotexadas, expedidos polos organismos ou entidades competentes. Cando a relevancia do documento acreditativo do mérito o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia o concello poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias aportadas polo interesado, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal (artigo 28 LPACAP)

A experiencia non acreditada desta forma non será tida en conta.

Seleccionaranse para a realización das probas médicas e físicas de esforzo ás persoas que obteñan maior puntuación para cada un dos postos ofertados nas diferentes categorías (1 praza de xefe de brigada, 1 de peón conductor e 3 de peóns para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais).

Para estes efectos, unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do concello:

- Unha relación ou listaxe numerada dos seleccionados, co resultado da fase de concurso para os distintos postos ofertados nas diferentes categorías por orde de puntuación decrecente sinalando data e hora para a celebración da probas médicas e físicas de esforzo.
- Outra relación ou listaxe numerada de persoas suplentes cos que se formará unha bolsa de traballo para cubrir posibles renuncias ou outras vacantes, ou para atender necesidades imprevistas dos postos ofertados nas diferentes categorías ordenada por orde decrecente segundo a puntuación obtida na fase de concurso.





Concello de Oza-Cesuras

No suposto de que non se presenten máis solicitudes que número de prazas convocadas, e sempre que os candidatos reúnan os requisitos esixidos, non será precisa a realización de fase de concurso.

7.2.- Proba médica:

Terá un resultado de apto/non apto. Realizaranse os análises e controis establecidos. No caso de resultar non apto, suporá a exclusión inmediata do proceso do candidato, cubríndose a vacante co seguinte na relación ou listaxe de suplentes elaborada polo tribunal cualificador.

7.3.- Proba física de esforzo:

Terá a cualificación de apto/non apto. Consistirá en camiñar 3.200 m sobre terreo chan cun peso de 11 Kg ás costas nun tempo máximo de 30 minutos ou na proba do banco, aínda sen concretar.

Os aspirantes deberán vir provistos de zapatillas de deporte e dunha mochila cargada co peso antedito. Non está permitido correr durante a realización. Recoméndase levar roupa lixeira transpirable e permitise levar líquidos para hidratación.

No caso de resultar non apto, suporá a exclusión inmediata do proceso cubríndose a vacante co seguinte na relación ou listaxe de suplentes elaborada polo tribunal cualificador..

8.- Relación de seleccionados

Unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello, e por orde de puntuación decrecente, que será especificada numericamente, a relación ou listaxe de seleccionados e elevará a dita relación, xunto coa acta da derradeira sesión e a proposta de contratación, que terá carácter vinculante, á Alcaldía para os efectos de formalizar os contratos laborais.

Tamén poderá publicarse unha listaxe de persoas suplentes cos que se formará unha bolsa de traballo para cubrir posibles renuncias ou outras vacantes, ou para atender necesidades imprevistas.

9.- Documentación

As persoas aspirantes propostas para formalizar o contrato laboral, deberán presentar nun prazo máximo de dous días naturais dende a publicación da lista de candidatos seleccionados, os seguintes documentos:

- a) Certificado de titularidade de conta bancaria.
- b) Copia da Tarxeta Sanitaria ou número da Seguridade Social.

No caso de que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior debidamente acreditados, non presentasen a documentación ou da mesma se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, quedando anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.





Concello de Oza-Cesuras

10.- Contratación

Concluído o proceso selectivo e presentados os documentos a que se refire a base anterior, a Alcaldía, de acordo coa proposta do órgano de selección, procederá a acordar a contratación do persoal laboral temporal.

11.- Resolución de incidencias

O Tribunal de selección poderá resolver todas as dúbidas que se presenten no non previsto nestas bases e adoptar os acordos que resulten procedentes, os cales se publicarán no Taboleiro de Edictos do Concello e, no seu caso, na páxina web do Concello de Oza-Cesuras (www.concellodeozacesuras.es)

Oza-Cesuras, na data da sinatura electrónica
O ALCALDE,
Asdo.- José Pablo González Cacheiro

