



## Concello de Oza-Cesuras

**BASES PARA A CONTRATACIÓN DO PERSOAL QUE CUBRIRÁ A XORNADA COMPLETA OS POSTOS QUE SE RELACIONAN DO CADRO DE PERSOAL COMPOSTO PARA O “PROGRAMA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE INTEGRACIÓN LABORAL MEDIANTE EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS – PEL CONCELLOS REACTIVA, ANUALIDADE 2021” DURANTE O PRAZO QUE SE SINALA:**

- Un oficial de segunda durante 4 meses.
- Tres peóns durante 4 meses.

### 1.- Obxecto da convocatoria.

A contratación laboral temporal a xornada completa, mediante concurso e oposición se fose necesario, das persoas que executarán o “**SERVIZO DE LIMPEZA VIARIA**”, incluído no “Programa de Integración Laboral mediante execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes” (PEL Concellos Reactiva 2021) que a continuación se relacionan:

- 1 oficial de segunda durante 4 meses.
- 2 peóns durante 4 meses.

A devandita contratación realizarase con base á subvención concedida pola Deputación da Coruña ao abeiro da Resolución de Presidencia nº 2021/4566 do 10/02/2021 (BOP A Coruña núm. 29 de 12.02.2021), pola que se aproba o Programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes anualidade 2021 (PEL-CONCELLOS-REACTIVA 2021).

### 2.-Condicións dos/as aspirantes.

1. Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data en que se inicie o proceso selectivo:

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional doutro Estado membro da U.E. ou daqueles Estados aos que se refire e nas que condicións que establece o artigo 57 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder, como persoal laboral, en igualdade de condicións que as persoas españolas.

b) Posuir a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso. Os aspirantes con alguna discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas para que poidan concorrer en igualdade de condicións co resto dos aspirantes. Neste caso, aplicarase o establecido na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño (BOE do 13 de xuño de 2006), pola que se establecen os criterios para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade ou norma que no futuro a substitúa. Para estes efectos, os tribunais poderán requirir informes ou a colaboración doutros órganos administrativos ou da Administración sanitaria.





## Concello de Oza-Cesuras

---

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, agás que por lei se estableza outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público de que se trate.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Ser demandante de emprego, polo que será requisito imprescindible estar inscrito/a como demandante no Servizo Público de Emprego de Galicia, dacordo co previsto nas bases 2.1 e 7.2 da Resolución de presidencia nº 2020/39428 de aprobación das bases do programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes PEL-Concellos Reactiva 2021. Acreditarase mediante as tarxetas ou informes acreditativos de que os solicitantes son demandantes de emprego, debidamente actualizados.

f) Estar incluídas nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral:

- **Mulleres**, por ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes. Acreditarase con copia auténtica do DNI.

- **Maiores de 45 anos**. Acreditarase con copia auténtica do DNI.

- **Parados de longa duración**. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de dous anos como demandantes de emprego. Acreditarase mediante copia auténtica da certificación expedida polo organismo competente relativa ao tempo no que o aspirante ao posto de traballo leva un mínimo de dous anos como demandante de emprego xunto con informe de vida laboral actualizado.

- **Persoas con discapacidade**: aquelas que teñen recoñecida pola administración competente, unha discapacidade igual ou superior ao 33%. Acreditarase a discapacidade con copia auténtica da certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso.

- **Persoas en situación de drogodependencia**, acreditarase con copia auténtica da certificación do Centro de Deshabitación de Drogodependencia xunto con informe dos servizos sociais municipais do seu concello de residencia habitual.

- **Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego**, acreditarase con copia auténtica do certificado de empadramento colectivo xunto coa documentación acreditativa da situación de desemprego dos membros da unidade familiar maiores idade expedida polo Servizo Público de Emprego de Galicia xunto con informe dos servizos sociais municipais do seu concello de residencia habitual.

- **Persoas con fogar monoparental/monomarental**. Acreditarase mediante copia auténtica do libro de familia actualizado do candidato ao posto de trabalo ou, no seu caso, informe expedido





## Concello de Oza-Cesuras

---

polos servizos sociais municipais do seu concello de residencia habitual.

- **Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.** A acreditación dos problemas para atopar emprego polo idioma acreditarase mediante copia auténtica do pasaporte do candidato ou candidata ao posto de traballo e por cuestións socioculturais acreditarase mediante informe expedido polos servizos municipais do seu concello de residencia.

- **Persoas vítimas de violencia de xénero.** Acreditarase mediante copia auténtica da orde de protección ou informe do Ministerio Fiscal, certificación dos servizos sociais da administración competente ou do centro de acollida, ou por resolución xudicial.

- **Persoas sen fogar.** Acreditarase mediante informe expedido pola policía local ou polos servizos municipais do correspondente concello de residencia.

2. Os anteriores requisitos haberán de reunirse na data en que se inicie o proceso selectivo.

3. Dado que o proceso selectivo se desenvolve simultaneamente para os catro postos de traballo (1 oficial de segunda durante 4 meses, 3 peóns durante 4 meses) que forman o cadro de persoal do Pel Concellos Reactiva 2021 cada un dos aspirantes so poderá presentar solicitude de participación para un único posto de traballo (1 oficial de segunda durante 4 meses, 3 peóns durante 4 meses). A período da contratación en ningún caso poderá superar o 31 de decembro de 2021.

### 3.- Requisitos para a selección.

De conformidade co establecido nas bases do programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizo mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes anualidade 2021 aprobadas pola Deputación Provincial da Coruña as persoas a contratar deberán estar en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo e atoparse nalguna das situacións de exclusión social indicadas na base 2.1.f) anterior.

### 4.- Solicitude dos aspirantes.

1. Dende a publicación das bases na páxina web do concello ata as 14 horas do 24 de marzo de 2021 abrese o prazo para que os candidatos interesados presenten a correspondente instancia conforme ao modelo oficial que poderán obter nas oficinas municipais ou mediante descarga na propia páxina web do concello ([www.concellodeozacesuras.es](http://www.concellodeozacesuras.es)).

2. A solicitude de participación deberá presentarse no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP). A presentación da solicitude de xeito telemático na sede electrónica deste concello realizarase a través do enlace da páxina web ([www.concellodeozacesuras.es](http://www.concellodeozacesuras.es)) cos certificados dixitais admitidos na mesma e achegando coa mesma o documento electrónico correspondente ao modelo de solicitude de participación e declaracións responsables (segundo o modelo do anexo I das presente bases) con súa correspondente sinatura electrónica.

No suposto de que a instancia non se presente no Rexistro Xeral do Concello o candidato deberá remitir copia da solicitude ao Fax 981 792000 antes do remate do prazo de





## Concello de Oza-Cesuras

---

presentación das solicitudes.

3. A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

4. A presentación da solicitude fora de prazo suporá a non admisión do aspirante ao proceso selectivo.

5. A solicitude (modelo anexo I) deberá ir acompañada pola seguinte documentación:

- a) Orixinal ou copia do DNI ou documento correspondente ao país da UE.
- b) Declaración xurada de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. No seu caso, a condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desempeño das funcións correspondentes á praza acreditarase por certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso.
- c) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.
- d) Orixinal ou copia da tarxeta de figurar inscrito/a como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia debidamente actualizada.
- e) Documentación acreditativa de reunir algún dos requisitos esixidos na base 2.1. f) das presentes.
- f) No seu caso, acreditación dos méritos indicados na base 7ª das presente ao obxecto da súa valoración: orixinais ou copias dos xustificante da experiencia laboral (contratos de traballo, de constar neles a dita experiencia ou certificado expedido pola corporación local ou administración correspondente xunto con informe de vida laboral), xa que non se tomarán en consideración nin serán estimados aqueles servizos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias

Os interesados se responsabilizarán da veracidade dos documentos que presenten e, cando a relevancia do documento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia o concello poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias aportadas polo interesado, para o que poderá requerir a exhibición do documento ou da información orixinal (artigo 28 LPACAP)

Asimesmo, o concello de Oza-Cesuras, agás que o interesado manfeste a súa oposición, consultará e recabará de oficio aqueles documentos dos anteriormente citados que foran elaborados polo concello de Oza-Cesuras así como polo antigos concellos de Oza dos Ríos e Cesuras así como aqueloutros que xa foran aportados con anterioridade no rexistro xeral deste concello sempre que se indiquen en qué momento foron presentados.

### 5.- Admisión de aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou órgano delegado dictará resolución declarando aprobada a listaxe de admitidos e excluídos. Dita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello, e que tamén poderá publicarse na páxina web





## Concello de Oza-Cesuras

---

oficial do concello ([www.concellodeozacesuras.es](http://www.concellodeozacesuras.es)) sen carácter preceptivo, deberá conter a composición nominal do órgano ou tribunal seleccionador (Comisión Seleccionadora), integrado por catro persoas, tanto titulares como suplentes, o lugar, data e hora de comezo dos exercicios e, de ser o caso, a orde de actuación dos aspirantes.

### 6.- Comisión seleccionadora.

- Presidente: funcionario/a do Concello de Oza-Cesuras.
- Vogais: 2 empregados públicos (funcionarios ou persoal laboral) do concello de Oza-Cesuras) e
- Secretario: (con voz pero sen voto) o secretario do Concello de Oza-Cesuras ou persoal funcionario en quen delegue.

Non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo preciso, en todo caso a asistencia do presidente e do secretario.

### 7.- Proceso de selección.

O proceso de selección contará de dúas fases:

1ª.- **Fase de concurso.** Puntuación máxima: 6 puntos. Nela valorarase:

- Haber rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mercado laboral organizados e/ou financiados polas Administracións Públicas de conformidade co establecido na base 7 das reguladoras do Programa de Integración Laboral da Deputación Provincial da Coruña: **ata un máximo de 3 puntos.**

- Por cada programa finalizado de duración igual ou superior a 200 horas e inferior a 300 horas (0,50 puntos)

- Por cada programa finalizado de duración igual ou superior a 300 horas e inferior a 500 horas (1,00 punto)

- Por cada programa finalizado de duración igual ou superior a 500 horas (1,50 puntos)

Para valorar este programa terase en conta que estean dirixidos a persoal en risco de exclusión social; contido e número de horas.

- Experiencia profesional en postos similares: **0,15 puntos por mes completo traballado ata un máximo de 2 puntos.**

Computarase 0,15 puntos por mes completo, realizando o cálculo mediante a suma do total dos días traballados por cada un dos candidatos/as e acreditados no informe de vida laboral e a súa posterior división entre 30, depreciando os días sobrantes

- Posuir carnet de conducir tipo B: **1,00 punto.**

#### Acreditación de méritos:

A realización dos programas de capacitación, formación e integración no mercado laboral organizados e/ou financiados polas Administracións Públicas acreditarase mediante documento expedido pola autoridade correspondente onde conste o seu título, o nome, apelidos e DNI do participante e o número de horas.

A experiencia profesional deberá ser acreditada con orixinais ou copias dos correspondentes





## Concello de Oza-Cesuras

---

contratos laborais e informe de vida laboral actualizado expedido pola Seguridade Social ou organismo oficial, ou mediante a correspondente certificación, no caso das Administracións Públicas.

A posesión do carnet de conducir tipo B acreditarase mediante orixinal ou copia do permiso de condución.

O tempo de desemprego acreditarase mediante informe ou certificación emitido polo Servizo Público de Emprego e informe de vida laboral actualizado

Non serán valorados os méritos das persoas que non se acrediten do xeito indicado.

**2ª.- Fase de oposición.** Puntuación máxima 4 puntos. Consistirá en:

A Comisión Seleccionadora poderá realizar aos/ás candidatos/as unha entrevista persoal ou proba oral segundo o número de candidatos/as na que se farán preguntas relacionadas coas tarefas a desenvolver no posto de traballo, interese demostrado no posto de traballo, así como preguntas relativas ó nivel de coñecementos axeitados ao posto de traballo ao que se aspira e será cualificada cun **máximo de 4 puntos**.

No caso de que non se presenten máis solicitudes que número de prazas convocadas, e sempre que reúnan os requisitos esixidos na convocatoria, non será preciso a realización do proceso de selección.

As dúbidas que se susciten serán resoltas pola citada Comisión, que terá a facultade de interpretar estas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

### **8.- Selección.**

Seleccionarase ás persoas que obteñan maior puntuación. Para estes efectos, unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, o tribunal publicará na páxina web, e por orde de puntuación decrecente, que será especificada numericamente, a relación ou listaxe de candidatos e elevará a dita relación, xunto coa proposta de contratación á Alcaldía para os efectos de formalizar os correspondentes contratos laborais. Os que formen parte da mesma poderán ser chamados (sempre respetando a orde da lista) para cubrir prazas non cubertas por situación de renuncia voluntaria e/ou procesos de incapacidade temporal.

### **9.- Documentación.**

Ditos/as aspirantes propostos/as presentarán dentro do prazo que se sinala dende a publicación da lista de candidatos os seguintes documentos:

- a) Certificado de titularidade de conta bancaria.
- b) Copia de tarxeta sanitaria ou número da Seguridade Social.

No caso de que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior debidamente acreditados, non presentasen a documentación ou da mesma se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, podendo contratarse ao seguinte da lista ou quedando anuladas todas as actuacións, segundo proceda, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.





## Concello de Oza-Cesuras

---

### 10.- Contratación.

Concluído o proceso selectivo e presentados os documentos a que se refire a base anterior, a Alcaldía, de acordo coa proposta do órgano de selección, procederá mediante o correspondente decreto acordar a contratación do peronal laboral temporal.

### 11.- Resolución de incidencias.

O Tribunal de selección queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten, e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección, en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta corespondente os acordos adoptados.





## Concello de Oza-Cesuras

### ANEXO I

D./ D<sup>a</sup>/ \_\_\_\_\_  
con DNI \_\_\_\_\_ e enderezo en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

#### EXPON:

Informado sobre o “Programa de Integración Laboral mediante ejecución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes” (Pel Concellos Reactiva 2021), desexa participar no proceso selectivo para a contratación laboral do posto que se indica dentro do cadro de persoal que executarán o “SERVIZO DE LIMPEZA VIARIA” ao abeiro da subvención concedida pola Deputación Provincial da Coruña:  
(*so poderá presentar solicitude de participación para un único posto de traballo*)

- Un oficial de segunda durante 4 meses.
- Tres peóns durante 4 meses.

Que reúne os requisitos esixidos na base 2<sup>a</sup> a), b), c), d) e e) das que rexen o proceso selectivo.

Que está incluído nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral (1):

- Muller, por ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes (**Acreditarase con copia auténtica do DNI**)
- Maior de 45 anos (**Acreditarase con copia auténtica do DNI**)
- Parado/a de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de dous anos como demandantes de emprego. (**Acreditarase mediante copia auténtica da certificación expedida polo organismo competente relativa ao tempo no que o aspirante ao posto de traballo leva un mínimo de dous anos como demandante de emprego xunto con informe de vida laboral actualizado**)
- Discapacitado: aquelas que teñen recoñecida pola administración competente, unha discapacidade igual ou superior ao 33%. (**Acreditarase a discapacidade con copia auténtica da certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso.**)
- Drogodependente (**Acreditarase con copia auténtica da certificación do Centro de Deshabitación de Drogodependencia xunto con informe dos servizos sociais municipais do seu concello de residencia habitual xunto con informe dos servizos sociais municipais do seu concello de residencia habitual.**)
- Vive nun fogar onde ninguén teña emprego (**Acreditarase con copia auténtica do certificado de empadramento colectivo xunto coa documentación acreditativa da situación de desemprego dos membros da unidade familiar maiores idade expedida polo Servizo Público de Emprego de Galicia**)
- Fogar monoparenta/monomarentall (**Acreditarase mediante copia auténtica do libro de familia actualizado do candidato ao posto de traballo ou, no seu caso, informe expedido polos servizos sociais municipais do seu concello de residencia habitual**)







## Concello de Oza-Cesuras

☐ Problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais (**A acreditación dos problemas para atopar emprego polo idioma acreditarase mediante copia auténtica do pasaporte do candidato ou candidata ao posto de traballo e por cuestións socioculturais acreditarase mediante informe expedido polos servizos municipais do seu concello de residencia**)

☐ Vítimas de violencia de xénero (**Acreditarase mediante copia auténtica da orde de protección ou informe do Ministerio Fiscal, certificación dos servizos sociais da administración competente ou do centro de acollida, ou por resolución xudicial**)

☐ Sen fogar (**Acreditarase mediante informe expedido pola policía local ou polos servizos municipais do correspondente concello de residencia**)

Que acepta expresamente o contido das bases para a contratación das persoas que cubrirán o cadro de persoal para o “Programa da Deputación Provincial de Integración Laboral mediante execución de obras e servizos mínimos municipais – anualidade 2021” (PEL Concellos Reactiva) e en concreto, que coñece que non serán valorados os méritos que non se acrediten do xeito indicado nas mesmas.

### E, SOLICITA:

Ser admitido no procedemento da citada contratación laboral para o que en cumprimento do establecido nas bases 4ª b) e c) das bases reguladoras da contratación,

### DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que reúne os requisitos esixidos para poder optar á/s praza/s anteriormente sinalada/s. En concreto:

- Que posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que opta.
- Que non ten sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin se encontra en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.

### E achega a seguinte DOCUMENTACIÓN:

- ☐ Orixinal ou copia do DNI ou documento equivalente ao país da UE.
- ☐ Orixinal ou copia da tarxeta de figurar inscrito/a como demandante de emprego no Servizo Público de Galicia.
- ☐ Documentación acreditativa de estar incluído/a nalgunha das situacións de exclusión social esixidas na base 2ª.1 f) das que rexen o proceso e que se deben indicar no parágrafo segundo do expositivo da presente solicitude (1) .

Acreditación dos méritos indicados na base 7ª ao obxecto da súa valoración na fase de concurso:

- ☐ Documento/s acreditativo/s da realización de programas de capacitación, formación e integración no mercado laboral organizados e/ou financiados polas Administracións Públicas.
- ☐ Orixinais ou copias dos correspondentes contratos laborais ou da certificación, no caso das Administracións Públicas.
- ☐ Informe de vida laboral actualizado expedido pola Seguridade Social ou





## Concello de Oza-Cesuras

---

organismo oficial.  
 Orixinal ou copia do permiso de circulación.

**No tocante á documentación que se achega, o abeiro do establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP) DECLARO que todos os documentos son veraces, que concordan cos orixinais que posúo e que os exhibirei en calquera momento a requerimento dese concello.**

**AUTORIZO:** Ao Concello de Oza- Cesuras a consultar e recabar aqueles documentos dos anteriormente citados que foran elaborados polo concello de Oza-Cesuras así como polo antigos concellos de Oza dos Ríos e Cesuras así como aqueloutros que xa foran aportados con anterioridade no rexistro xeral deste concello nas seguintes datas:

---

**NON AUTORIZO:** Ao Concello de Oza- Cesuras a consultar e recabar aqueles documentos dos anteriormente citados que foran elaborados polo concello de Oza-Cesuras así como polo antigos concellos de Oza dos Ríos e Cesuras nin aqueloutros que xa foran aportados con anterioridade no rexistro xeral deste concello.

En Oza- Cesuras, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Asdo:

Oza-Cesuras, na data da sinatura electrónica

**O ALCALDE,**

**Ado: José Pablo González Cacheiro**

