



Concello de Oza-Cesuras

D./ D^a/ _____
con DNI _____ e enderezo en _____
_____, teléfono _____ email _____

EXPÓN:

Informado sobre o “Programa de Fomento de emprego no medio rural (Aprol Rural- anualidade 2022), desexa participar no proceso selectivo para a contratación laboral das seguintes prazas durante 9 meses a xornada completa dentro do cadro de persoal que executarán o programa denominado “Traballos de silvicultura, limpeza, desbroce e valorización forestal de pistas, masas e espazos públicos 2022 de Oza-Cesuras” ao abeiro da subvención concedida pola Xunta de Galicia – **marcar a opción que proceda - :**

Dúas prazas de oficiais forestais.

Tres prazas de peóns forestais.

(De conformidade co establecido na base 2.3 das reguladoras do proceso selectivo: cada un dos aspirantes so poderá presentar solicitude de participación para un único posto de traballos (oficial forestal ou peón forestal)

Que reúne os requisitos esixidos na base 2.1 a), b), c), d), e) e f) das que rexen o proceso selectivo.

Que está incluído nalgún dos **colectivos con especiais dificultades de inserción laboral** e, se for o caso, aqueles que teñan prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional (que no seu caso, acreditarase mediante informe emitido polo SPE), que terán preferencia (1) – **indicar o colectivo que corresponda - :**

Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero. Acreditarase mediante copia cotexada da orde de protección ou informe do Ministerio Fiscal, certificación dos servizos sociais da administración competente ou do centro de acollida, ou por resolución xudicial.

Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional. Acreditarase con fotocopia do DNI e certificado de vida laboral.

Persoas paradas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de dous anos como demandantes de emprego. Acreditarase mediante copia cotexada da certificación expedida polo organismo competente relativa ao tempo no que o aspirante ao posto de traballo leva anotado no paro expedido polo organismo competente.

Persoas con discapacidade: aquelas que teñen recoñecida pola administración competente, unha discapacidade igual ou superior ao 33%. A acreditación da discapacidade acreditaranse con copia cotexada da certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso.

Persoas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito. Acreditarase mediante certificado emitido polo SEPE.

Persoas desempregadas maiores de 45 anos. Acreditarase con fotocopia do DNI.



Concello de Oza-Cesuras

Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da Renda de Integración Social de Galicia. Acreditarase mediante informe expedido polos servizos sociais municipais do seu concello de residencia habitual ou no caso da **RISGA** mediante Resolución de concesión e/ou renovación da Consellería de Política Social.

Que non foi contratado por un período igual ou inferior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2021 pola Consellería de Economía e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego para a contratación de persoas traballadoras desempregadas.

Que acepta expresamente o contido das bases para a contratación das persoas que cubrirán o cadro de persoal para o “Programa de Fomento de emprego no medio rural (Aprol Rural-anualidade 2022),” e en concreto, que coñece que non serán valorados os méritos que non se acrediten do xeito indicado nas mesma.

SOLICITA:

Ser admitido no procedemento da citada contratación laboral para o que en cumprimento do establecido na bases 4ª das reguladoras da contratación.

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que reúne os requisitos esixidos para poder optar á/s praza/s anteriormente sinalada/s. En concreto:

- Que posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que opta.
- Que non ten sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin se encontra en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.

E achega a seguinte DOCUMENTACIÓN:

- Orixinal ou copia do DNI ou documento equivalente ao país da UE.
- Declaración responsabel de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza. (no presente impreso).
- Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. (no presente impreso).
- Orixinal ou copia da tarxeta de figurar inscrito/a como demandante de emprego no Servizo Público de Galicia.
- Documentación acreditativa de estar incluído/a nalgunha das situacións de exclusión social esixidas na base 2.1 f) das que rexen o proceso e que se deben indicar no parágrafo segundo do expositivo da presente solicitude (1) .

Acreditación dos méritos indicados na base 7ª ao obxecto da súa valoración na fase de concurso:

- Orixinais ou copias dos xustificantes da experiencia laboral (contratos de traballo ou a correspondente certificación expedido pola corporación local ou administración correspondente xunto co informe de vida laboral).



Concello de Oza-Cesuras

No tocante á documentación que se achega, o abeiro do establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP) **DECLARO** que todos os documentos son veraces, que concordan cos orixinais que posúo e que os exhibirei en calquera momento a requerimento dese concello.

[] **AUTORIZO:** Ao Concello de Oza- Cesuras a consultar e recabar aqueles documentos dos anteriormente citados que foran elaborados polo concello de Oza-Cesuras así como polo antigos concellos de Oza dos Ríos e Cesuras así como aqueloutros que xa foran aportados con anterioridade no rexistro xeral deste concello nas seguintes datas:

[] **NON AUTORIZO:** Ao Concello de Oza- Cesuras a consultar e recabar aqueles documentos dos anteriormente citados que foran elaborados polo concello de Oza-Cesuras así como polo antigos concellos de Oza dos Ríos e Cesuras nin aqueloutros que xa foran aportados con anterioridade no rexistro xeral deste concello.

Asdo:

Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos

Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable Concello de Oza-Cesuras

Finalidade Tramitar procedementos e actuacións administrativas.

Lexitimación Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.

Destinatarios Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a

terceiros países.

Dereitos Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.

Información

Adicional Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección

<http://ozacesuras.sedelectronica.es/privacy>

Presto o meu consentimento para que os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña poidan ser utilizados para o envío de información de interese xeral

Información básica sobre protección de datos nota 6

Responsable Concello de Oza-Cesuras

Finalidade Principal Informar sobre as actividades que se realizan polo Concello de Oza-Cesuras

Lexitimación Consentimento

Destinatarios Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non

hai previsión de transferencias a

terceiros países.

Dereitos Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.

Información

Adicional Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección

<http://ozacesuras.sedelectronica.es/privacy#note6>

PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables

Oza-Cesuras, de de 2022

O/A SOLICITANTE,



Concello de Oza-Cesuras

POLÍTICA DE PRIVACIDADE INFORMACIÓN ADICIONAL (LEXITIMACIÓN ART. 6.1.e RGPD INTERESE PÚBLICO)

Quen é o responsable do tratamento dos seus datos persoais?

Responsable

Identidade: Concello de Oza-Cesuras [P1500029B]
Dirección Postal: C/ Lois, 33 - Oza. Oza-Cesuras. 15388 (A Coruña)
Teléfono: 981 792 000
Correo electrónico: correo@concellodeozacesuras.es
Delegado de Protección de Datos
Datos de contacto:

Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: <http://ozacesuras.sedelectronica.es/dossier>)

Formulario de Contacto co Delegado de Protección de Datos
Correo postal: Rexistro Xeral. C/ Lois, 33 - Oza. Oza-Cesuras. 15388 (A Coruña)

Con que finalidade tratamos os seus datos?

Nesta Entidade tratamos a información obtida coa finalidade de poder tramitar os expedientes administrativos e as actuacións derivadas deles.

Por canto tempo conservaremos os seus datos?

Almacenamos os datos durante o tempo necesario para poder cumprir coas obrigación legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Existencia de decisións automatizadas?

Esta Entidade pode tomar decisións automatizadas baseadas na cobertura legal que lle outorga o artigo 41 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Sería calquera acto ou actuación realizada integramente a través de medios electrónicos no marco dun procedemento administrativo e na que non interveña de forma directa una persoa. Deberá de regularse a toma de decisións automatizadas nunha normativa propia, definindo na mesma as especificacións, programación, mantemento, supervisión e control de calidade. Dita normativa estará a disposición dos cidadáns na sede electrónica desta Entidade.

Cal é a lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais?

A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha misión que é realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, de conformidade coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

A que destinatarios comunicaranse os seus datos?

Os datos comunicaranse a outras Administracións Públicas sempre que sexa necesario para cumprir cos fins enumerados anteriormente, sempre que exista normativa legal que o ampare.

Ademais, a Entidade ten contratada a ferramenta XESTIONA con a empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA A ADMINISTRACIÓN LOCAL S.A. que é o encargado de o tratamento de os datos segundo o contrato de encargo asinado entre as partes.

Cales son os seus dereitos en relación cos datos facilitados?

Calquera persoa ten dereito a obter información sobre se nesta Entidade se están tratando os seus datos persoais ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, o prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter una copia dos datos obxecto do tratamento.

Así mesmo, ten dereito de rectificación dos datos se son inexactos. (Por exemplo, pode solicitar una rectificación do seu domicilio, un cambio de nome, etc...)

Os interesados ten dereito á limitación do tratamento, para iso deberán de solicitalo ao responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os cidadáns soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude.

Os interesados poderán exercer o dereito de supresión (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RGPD.

O afectado pode exercer o dereito a obter información ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción do

que se acredite un interese lexítimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotecnia directa.

O interesado terá dereito á portabilidade a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, e a transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento estea baseado no consentimento ou se efectúe por medios automatizados

Os interesados poderán exercer os dereitos enumerados nos parágrafos anteriores, a través dos formularios dispoñibles na sede electrónica desta entidade ou remitindo á mesma un escrito por correo postal.

Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: <http://ozacesuras.sedelectronica.es/dossier>)

Solicitude de Rectificación, Oposición ou Cancelación dos Dereitos de Carácter Persoal

Solicitude de Acceso á Información Pública polos Cidadáns

Cando pode exercer o dereito de reclamación ante a Autoridade de Control?

Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cando non obteña satisfacción no exercicio dos seus dereitos, mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

Políticas de cookies?

Poderá acceder á política de cookies na sede electrónica da Entidade: <http://ozacesuras.sedelectronica.es/cookies>

INFORMACIÓN ADICIONAL (LEXITIMACIÓN ART. 6.1.a RGPD CONSENTIMENTO)

Quen é o responsable do tratamento dos seus datos persoais?

Responsable

Identidade: Concello de Oza-Cesuras [P1500029B]
Dirección Postal: C/ Lois, 33 - Oza. Oza-Cesuras. 15388 (A Coruña)
Teléfono: 981 792 000
Correo electrónico: correo@concellodeozacesuras.es

Delegado de Protección de Datos

Datos de contacto:



Concello de Oza-Cesuras

Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: <http://ozacesuras.sedelectronica.es/dossier>)

Formulario de Contacto co Delegado de Protección de Datos

Correo postal: Rexistro Xeral. C/ Lois, 33 - Oza. Oza-Cesuras. 15388 (A Coruña)

Con que finalidade tratamos os seus datos?

Nesta Entidade tratamos a información obtida coa finalidade de poder enviar á interesados información de carácter xeral que poida serlles de utilidade.

Por canto tempo conservaremos os seus datos?

Almacenamos os datos durante o tempo necesario para poder cumprir coas obrigación legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Existencia de decisións automatizadas?

Esta Entidade pode tomar decisións automatizadas baseadas na cobertura legal que lle outorga o artigo 41 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Sería calquera acto ou actuación realizada integramente a través de medios electrónicos no marco dun procedemento administrativo e na que non interveña de forma directa una persoa.

Deberá de regularse a toma de decisións automatizadas nunha normativa propia, definindo na mesma as especificacións, programación,

mantemento, supervisión e control de calidade. Dita normativa estará a disposición dos cidadáns na sede electrónica desta Entidade.

Cal é a lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais?

A base legal para o tratamento dos seus datos é o consentimento, que foi informado, libre, específico e outorgado mediante unha manifestación que mostro a súa vontade de consentir, é dicir, de maneira inequívoca.

A que destinatarios comunicaranse os seus datos?

Os datos comunicaranse a outras Administracións Públicas sempre que sexa necesario para cumprir cos fins enumerados anteriormente, sempre que exista normativa legal que o ampare.

Ademais, a Entidade ten contratada a ferramenta XESTIONA con a empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA A ADMINISTRACIÓN LOCAL S.A. que é o encargado de o tratamento de os datos segundo o contrato de encargo asinado entre as partes.

Cales son os seus dereitos en relación cos datos facilitados?

Calquera persoa ten dereito a obter información sobre se nesta Entidade se están tratando os seus datos persoais ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, o prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter una copia dos datos obxecto do tratamento.

Así mesmo, ten dereito de rectificación dos datos se son inexactos. (Por exemplo, pode solicitar una rectificación do seu domicilio, un cambio de nome, etc...)

Os interesados ten dereito á limitación do tratamento, para iso deberán de solicitalo ao responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os cidadáns soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude.

Os interesados poderán exercer o dereito de supresión (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RGPD.

O afectado pode exercer o dereito a obter información ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción do que se acredite un interese lexitimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotécnica directa.

O interesado terá dereito á portabilidade a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, e a transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento estea baseado no consentimento ou se efectúe por medios automatizados

Os interesados poderán exercer os dereitos enumerados nos parágrafos anteriores, a través dos formularios dispoñibles na sede electrónica desta entidade ou remitindo á mesma un escrito por correo postal.

Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: <http://ozacesuras.sedelectronica.es/dossier>)

Solicitud de Rectificación, Oposición ou Cancelación dos Dereitos de Carácter Persoal

Solicitud de Acceso á Información Pública polos Cidadáns

Cando pode exercer o dereito de reclamación ante a Autoridade de Control?

Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cando non obteña satisfacción no exercicio dos seus dereitos, mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

Políticas de cookies?

Poderá acceder á política de cookies na sede electrónica da Entidade: <http://ozacesuras.sedelectronica.es/cookies>