Concello de Oza-Cesuras

D./ Dª/_____
con DNI _____ e enderezo en _____
_____, teléfono _____email_____

EXPON:

Que tendo coñecemento da aprobación das bases para a contratación, en réxime de persoal laboral temporal, **dun tractorista con traballos esporádicos de peón de servizos múltiples (tarefas de mantemento e xardinería)** ao abeiro do convenio interadministrativo asinado entre a Consellería de Medio Rural e este concello para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante este ano 2022 cofinanciado polo Feader no marco do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020, no tocante ás actuacións en materia de traballos preventivos de xeito mecanizado.

SOLICITA:

Ser admitido para a citada contratación laboral para o que en cumprimento do establecido nos puntos 3 e 4.2 das ditas bases,

DECLARA RESPONSABLEMENTE: Que reúne os requisitos esixidos para poder optar á praza anteriormente sinalada. En concreto:

- Ter nacionalidade española ou ser nacional doutro Estado membro da UE ou dos Estados aos que se refire e nas condicións que establece o art. 57 do Real Decreto lexislativo 5/2015. Os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder en igualdade de condicións.
- Que posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da/s praza/s á/s que opta.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Que non está separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.
- Posuir o carnet de conducir tipo B
- Estar inscrito como demandante de emprego

E achega a seguinte **DOCUMENTACIÓN:**

- Fotocopia auténtica ou cotexada do DNI ou documento equivalente ao país da UE
- Fotocopia auténtica ou cotexada do carnet de conducir tipo B.
- Documentación acreditativa de posuír a titulación esixida.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos.
- Declaración xurada de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza.
- Documentación acreditativa da experiencia laboral (con orixinais ou copias auténticas

ou cotexadas dos correspondentes contratos laborais e informe de vida laboral expedido pola Seguridade Social ou organismo oficial, ou mediante a correspondente certificación, no caso de Administracións Públicas).

No tocante á documentación que se achega, o abeiro do establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP) DECLARO que todos os documentos son veraces, que concordan cos orixinais que posúo e que os exhibirei en calquera momento a requerimento dese concello.

[ ] AUTORIZO: Ao Concello de Oza- Cesuras a **c**onsultar e recabar aqueles documentos dos anteriormente citados que foran elaborados polo concello de Oza-Cesuras así como polo antigos concellos de Oza dos Ríos e Cesuras así como aqueloutros que xa foran aportados con anterioridade no rexistro xeral deste concello nas seguintes datas:

_____.

[ ] NON AUTORIZO: Ao Concello de Oza- Cesuras a consultar e recabar aqueles documentos dos anteriormente citados que foran elaborados polo concello de Oza-Cesuras así como polo antigos concellos de Oza dos Ríos e Cesuras nin aqueloutros que xa foran aportados con anterioridade no rexistro xeral deste concello.

En Oza- Cesuras, a _____ de _____ de 202___.

Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos

☐ Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas
Información básica sobre protección de datos
Responsable Concello de Oza-Cesuras
Finalidade Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección http://ozacesuras.sedelectronica.es/privacy

☐ Presto o meu consentimento para que os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña poidan ser utilizados para o envío de información de interese xeral
Información básica sobre protección de datos nota 6
Responsable Concello de Oza-Cesuras
Finalidade Principal Informar sobre as actividades que se realizan polo Concello de Oza-Cesuras
Lexitimación Consentimento
Destinatarios Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección http://ozacesuras.sedelectronica.es/privacy#note6

☐ PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables

Concello de Oza-Cesuras

Oza-Cesuras, de de 202

O SOLICITANTE,

POLÍTICA DE PRIVACIDADE
INFORMACIÓN ADICIONAL (LEXITIMACIÓN ART. 6.1.e RGPD INTERESE PÚBLICO)

Quen é o responsable do tratamento dos seus datos persoais?

Responsable

Identidade: Concello de Oza-Cesuras [P1500029B]
Dirección Postal: C/ Lois, 33 - Oza. Oza-Cesuras. 15388 (A Coruña)
Teléfono: 981 792 000
Correo electrónico: correo@concellodeozacesuras.es
Delegado de Protección de Datos
Datos de contacto:

Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: http://ozacesuras.sedelectronica.es/dossier)
Formulario de Contacto co Delegado de Protección de Datos
Correo postal: Rexistro Xeral. C/ Lois, 33 - Oza. Oza-Cesuras. 15388 (A Coruña)
Con que finalidade tratamos os seus datos?
Nesta Entidade tratamos a información obtida coa finalidade de poder tramitar os expedientes administrativos e as actuacións derivadas deles.
Por canto tempo conservaremos os seus datos?
Almacenamos os datos durante o tempo necesario para poder cumprir coas obligación legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Existencia de decisións automatizadas?
Esta Entidade pode tomar decisións automatizadas baseadas na cobertura legal que lle outorga o artigo 41 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Sería calquera acto ou actuación realizada integramente a través de medios electrónicos no marco dun procedemento administrativo e na que non interveña de forma directa una persoa.
Deberá de regularse a toma de decisións automatizadas nunha normativa propia, definindo na mesma as especificacións, programación, mantemento, supervisión e control de calidade. Dita normativa estará a disposición dos cidadáns na sede electrónica desta Entidade.
Cal é a lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais?
A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha misión que é realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, de conformidade coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.
A que destinatarios comunicaranse os seus datos?
Os datos comunicaranse a outras Administracións Públicas sempre que sexa necesario para cumprir cos fins enumerados anteriormente, sempre que exista normativa legal que o ampare.
Ademais, a Entidade ten contratada a ferramenta XESTIONA con a empresa ESPUBLICO SERVIZOS PARA A ADMINISTRACIÓN LOCAL S.A. que é o encargado de o tratamento de os datos segundo o contrato de encargo asinado entre as partes.
Cales son os seus dereitos en relación cos datos facilitados?
Calquera persoa ten dereito a obter información sobre se nesta Entidade se están tratando os seus datos persoais ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, o prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter una copia dos datos obxecto do tratamento.
Así mesmo, ten dereito de rectificación dos datos se son inexactos. (Por exemplo, pode solicitar una rectificación do seu domicilio, un cambio de nome, etc…)
Os interesados ten dereito á limitación do tratamento, para iso deberán de solicitalo ao responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os cidadáns soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude.
Os interesados poderán exercer o dereito de supresión (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RGPD.
O afectado pode exercer o dereito a obter información ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción do
que se acredite un interese lexítimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotécnica directa.
O interesado terá dereito á portabilidad a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, e a transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento estea baseado no consentimento ou se efectúe por medios automatizados
Os interesados poderán exercer os dereitos enumerados nos parágrafos anteriores, a través dos formularios dispoñibles na sede electrónica desta entidade ou remitindo á mesma un escrito por correo postal.
Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: http://ozacesuras.sedelectronica.es/dossier)
Solicitude de Rectificación, Oposición ou Cancelación dos Dereitos de Carácter Persoal
Solicitude de Acceso á Información Pública polos Cidadáns
Cando podo exercer o dereito de reclamación ante a Autoridade de Control?
Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cando non obteña satisfacción no exercicio dos seus dereitos, mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica: https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/
Políticas de cookies?

Concello de Oza-Cesuras

Poderá acceder á política de cookies na sede electrónica da Entidade: http://ozacesuras.sedelectronica.es/cookies

INFORMACIÓN ADICIONAL (LEXITIMACIÓN ART. 6.1.a RGPD CONSENTIMENTO)

Quen é o responsable do tratamento dos seus datos persoais?
Responsable
Identidade: Concello de Oza-Cesuras [P1500029B]
Dirección Postal: C/ Lois, 33 - Oza. Oza-Cesuras. 15388 (A Coruña)
Teléfono: 981 792 000
Correo electrónico: correo@concellodeozacesuras.es

Delegado de Protección de Datos
Datos de contacto:
Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: http://ozacesuras.sedelectronica.es/dossier)
Formulario de Contacto co Delegado de Protección de Datos
Correo postal: Rexistro Xeral. C/ Lois, 33 - Oza. Oza-Cesuras. 15388 (A Coruña)

Con que finalidade tratamos os seus datos?
Nesta Entidade tratamos a información obtida coa finalidade de poder enviar á interesados información de carácter xeral que poida serlles de utilidade.

Por canto tempo conservaremos os seus datos?
Almacenamos os datos durante o tempo necesario para poder cumprir coas obligación legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Existencia de decisións automatizadas?
Esta Entidade pode tomar decisións automatizadas baseadas na cobertura legal que lle outorga o artigo 41 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Sería calquera acto ou actuación realizada integramente a través de medios electrónicos no marco dun procedemento administrativo e na que non interveña de forma directa una persoa.
Deberá de regularse a toma de decisións automatizadas nunha normativa propia, definindo na mesma as especificacións, programación,
mantemento, supervisión e control de calidade. Dita normativa estará a disposición dos cidadáns na sede electrónica desta Entidade.

Cal é a lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais?
A base legal para o tratamento dos seus datos é o consentimento, que foi informado, libre, específico e outorgado mediante unha manifestación que mostro a súa vontade de consentir, é dicir, de maneira inequívoca.

A que destinatarios comunicaranse os seus datos?
Os datos comunicaranse a outras Administracións Públicas sempre que sexa necesario para cumprir cos fins enumerados anteriormente, sempre que exista normativa legal que o ampare.
Ademais, a Entidade ten contratada a ferramenta XESTIONA con a empresa ESPUBLICO SERVIZOS PARA A ADMINISTRACIÓN LOCAL S.A. que é o encargado de o tratamento de os datos segundo o contrato de encargo asinado entre as partes.

Cales son os seus dereitos en relación cos datos facilitados?
Calquera persoa ten dereito a obter información sobre se nesta Entidade se están tratando os seus datos persoais ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, o prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter una copia dos datos obxecto do tratamento.
Así mesmo, ten dereito de rectificación dos datos se son inexactos. (Por exemplo, pode solicitar una rectificación do seu domicilio, un cambio de nome, etc…)
Os interesados ten dereito á limitación do tratamento, para iso deberán de solicitalo ao responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os cidadáns soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude.
Os interesados poderán exercer o dereito de supresión (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RGPD.
O afectado pode exercer o dereito a obter información ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción do que se acredite un interese lexítimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotécnica directa.
O interesado terá dereito á portabilidad a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, e a transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento estea baseado no consentimento ou se efectúe por medios automatizados
Os interesados poderán exercer os dereitos enumerados nos parágrafos anteriores, a través dos formularios dispoñibles na sede electrónica desta entidade ou remitindo á mesma un escrito por correo postal.
Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: http://ozacesuras.sedelectronica.es/dossier)
Solicitude de Rectificación, Oposición ou Cancelación dos Dereitos de Carácter Persoal
Solicitude de Acceso á Información Pública polos Cidadáns

Cando podo exercer o dereito de reclamación ante a Autoridade de Control?
Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cando non obteña satisfacción no exercicio dos seus dereitos, mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica: https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/

Políticas de cookies?
Poderá acceder á política de cookies na sede electrónica da Entidade: http://ozacesuras.sedelectronica.es/cookies