

Concello de Oza-Cesuras

ASUNTO: APROBACIÓN BASES E CONVOCATORIA: 1 PRAZA DE XEFE DE BRIGADA, 1 PRAZA DE PEÓN CONDUTOR E 3 PRAZAS DE PEÓNS PARA A BRIGADA DE VIXILANCIA E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS.

Visto o convenio de colaboración subscrito entre a Consellería de Medio Rural e a entidade local de de Oza-Cesuras para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, por un período de tres meses durante a época estival, sendo éste o período de perigo alto de incendios no que se ten que adoptar medidas e accións especiais de prevención e defensa contra os incendios forestais.

Atendendo ao convenio, os traballos consistirán:

En labores de intervención nos incendios forestais no ámbito municipal de Oza-Cesuras, sen prexuízo de que conforme a normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da Consellería competente en material forestal cando así o decida por parte do mando único e conforme ao artigo 48,6 da Lei 3/2007.

En actuacións manuais en vías e camiños forestais, áreas cortalumes e faixas de xestión de biomasa mediante roza, rareo e eliminación de restos, nos tres meses de operatividade da brigada.

Para levar a cabo estes traballos contratarase unha brigada de prevención e defensa contra os incendios forestais e que estará composta por 5 membros, actuando un deles como responsable e coordinador do funcionamento da mesma para establecer as relacións operativas e de comunicación co persoal do Distrito Forestal.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade de todos os seus membros presentes na sesión, acorda:

APROBAR AS BASES QUE HAN DE REXER PARA A PROVISIÓN POR CONCURSO - OPOSICIÓN EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUN CAPATAZ, UN PEÓN CONDUTOR E TRES PEÓNS PARA A CREACIÓN DUNHA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, 2016

1.- Obxecto da convocatoria

Constitúe o obxecto destas Bases a aprobación da convocatoria e regulación do proceso selectivo para a provisión mediante contratación laboral, de duración determinada, por obra ou servizo, durante tres meses e a xornada completa (40 horas semanais), de 1 praza de Capataz, 1 de Peón Conductor e 3 de Peóns para a Brigada de Prevención e Defensa contra incendios forestais, anualidade 2016.



Concello de Oza-Cesuras

2.- Obxecto dos contratos

As funcións a desenvolver consisten nas tarefas propias dos citados postos de traballo nas brigadas de prevención e defensa contra os incendios forestais obxecto do convenio asinado coa Consellería do Medio Rural e do Mar, consistentes na realización, por parte de todos os membros da brigada, de tarefas de limpeza de masa forestal e extinción de incendios forestais.

3. Requisitos das persoas aspirantes

1. Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional doutro Estado membro da U.E. ou daqueles Estados aos que se refire e nas que condicións que establece o artigo 57 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder, como persoal laboral, en igualdade de condicións que as persoas españolas.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso. Os aspirantes con alguna discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas para que poidan concorrer en igualdade de condicións co resto dos aspirantes. Neste caso, aplicarase o establecido na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño (BOE do 13 de xuño de 2006), pola que se establecen os criterios para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade ou norma que no futuro a substitúa. Para estes efectos, os tribunais poderán requirir informes ou a colaboración doutros órganos administrativos ou da Administración sanitaria.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, agás que por lei se estableza outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público de que se trate.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión do Certificado de Escolaridade, equivalente ou superior para as prazas de Peón Conductor e de Peóns. Para a praza de Capataz é requisito

Concello de Oza-Cesuras

imprescindible estar en posesión da titulación de Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, Técnico Superior en Xestión e Organización de Recursos Naturais e Paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente.

f) Posuir o carné de conducir tipo B.

2. Os anteriores requisitos, así como os específicos que se esixan para cada unha das prazas, deberán reunirse con referencia ao derradeiro día de prazo de presentación das solicitudes ou instancias para tomar parte nos correspondentes procesos selectivos

4. Forma e prazo de presentación de instancias

1. As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde do Concello de Oza-Cesuras e que se presentará no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que prevé o artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro. Neste último caso deberase remitir copia da solicitude ao Fax 981 792000 antes do remate do prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para a presentación de solicitudes será dende **o día 14 ata o día 20 de xullo de 2016**, no rexistro xeral do Concello de Oza-Cesuras, **en horario de 8:30 a 14:30, agás o sábado 16 de xullo, que será de 9:00 a 13:00 horas**. As persoas interesadas terán á súa disposición na páxina web e no Concello o modelo de solicitude. A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

A presentación da solicitude fora de prazo suporá a non admisión do aspirante ao proceso selectivo

2. A solicitude deberá ir acompañada por:

a) Fotocopia do DNI ou documento correspondente ao país da UE

b) Fotocopia cotexada do carné de conducir tipo B.

c) Documentación acreditativa de posuir a titulación esixida.

d) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.

e) Declaración xurada de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. No seu caso, a condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso.

f) No seu caso, documento xustificante da experiencia laboral (contratos de traballo, de constar neles a dita experiencia; informe de vida laboral ou certificado expedido pola corporación local ou administración correspondente) como peón, peón-conductor ou capataz –segundo proceda– da brigada o servizo de prevención e defensa contra os incendios forestais. Non se tomarán en consideración nin serán estimados aqueles que

Concello de Oza-Cesuras

non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias

5. Admisión das persoas aspirantes

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou órgano delegado dictará resolución declarando aprobada a listaxe de admitidos e excluídos. Dita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello, e que tamén poderá publicarse na páxina web oficial do concello (www.concellodeozacesuras.es) sen carácter preceptivo, deberá conter a composición nominal do órgano ou tribunal seleccionador, integrado por cinco persoas, tanto titulares como suplentes, o lugar, data e hora de comezo dos exercicios e, de ser o caso, a orde de actuación dos aspirantes.

6.- Tribunal seleccionador

O Tribunal seleccionador estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: funcionario/a do Concello de Oza-Cesuras.
- Vogais: 4 empregados públicos (funcionarios ou persoal laboral) do concello de Oza-Cesuras) e
- Secretario: (con voz pero sen voto) o secretario do Concello de Oza-Cesuras.

Non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo preciso, en todo caso a asistencia do presidente e do secretario.

7.- Procedemento selectivo.

O procedemento selectivo constará de dúas fases: unha de concurso e a outra de oposición.

- **Fase de concurso:** Esta fase é previa á de oposición e non terá carácter eliminatorio. Nela estimaranse os seguintes méritos:

. Por servizos prestados á Administración na categoría de capataz, peón-conductor ou peón –segundo corresponda – formando parte da brigada ou o servizo de prevención e defensa contra incendios forestais:

- No Concello de Oza-Cesuras ou antigos de Oza dos Ríos e Cesuras:

. 5 puntos por mes ata un máximo de 40,00 puntos.

-Noutros concellos:

. 3 puntos por mes ata un máximo de 40,00 puntos.

-Noutras Administracións públicas:

. 2 Puntos por mes ata un máximo de 40,00 puntos.

A estimación dos méritos, que se publicará dous días antes, como mínimo, do comezo da fase de oposición, farase de conformidade coa documentación que acheguen os aspirantes ao presentar a solicitude de admisión ás probas.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

- **Fase de oposición:** Consistirá na realización de catro probas.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único mediante anuncio no Taboleiro de Anuncios do Concello e, potestativamente, na páxina

Concello de Oza-Cesuras

web municipal, quedando decaídos no seu dereito os solicitantes que non compareceran a realizalo, salvo os casos debidamente xustificados.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade.

1) Proba escrita:

O Tribunal convocará ás persoas candidatas, a un exame teórico, tipo test con catro respostas posibles, que terá por finalidade avaliar os coñecementos do posto, os coñecementos do territorio así como a dispoñibilidade do aspirante. Puntuarase ata un máximo de 40,00 puntos. A falta de presentación do aspirante á proba teórica significará a súa exclusión inmediata do proceso selectivo.

2) Proba entrevista:

As persoas que superen a nota de corte que estableza a comisión seleccionadora pasaran a fase de entrevista, onde se terá en conta a súa experiencia laboral, interese no posto, capacidade de traballo en equipo, etc. Puntuarase ata un máximo de 20,00 puntos.

3) Proba Médica

Terá un resultado de apto/non apto. Realizaranse os análises e controis establecidos. No caso de resultar non apto, suporá a exclusión inmediata do proceso.

4) Proba Física

Terá a cualificación de apto/non apto. Consistirá en camiñar 3.200 m sobre terreo chan cun peso de 11 Kg ás costas nun tempo máximo de 30 minutos ou na proba do banco, aínda sen concretar. Os aspirantes deberán vir provistos de zapatillas de deporte e dunha mochila cargada co peso antedito. Non está permitido correr durante a realización. Recoméndase levar roupa lixeira transpirable e permitise levar líquidos para hidratación. No caso de resultar non apto, suporá a exclusión inmediata do proceso.

8.- Relación de aprobados

Unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello e, potestativamente, na páxina web do concello, e por orde de puntuación decrecente, que será especificada numericamente, a relación ou listaxe de aprobados e elevará a dita relación, xunto coa acta da derradeira sesión e a proposta de contratación, que terá carácter vinculante, á Alcaldía para os efectos de formalizar os contratos laborais. Tamén poderá publicarse unha listaxe de persoas suplentes cos que se formará unha bolsa de traballo para cubrir posibles renuncias ou outras vacantes, ou para atender necesidades imprevistas.

9.- Documentación

As persoas aspirantes propostas para formalizar o contrato laboral, deberán presentar nun prazo máximo de dous días naturais dende a publicación da lista de candidatos os seguintes documentos:

- a) Certificado de titularidade de conta bancaria.
- b) Copia da Tarxeta Sanitaria ou número da Seguridade Social.



Concello de Oza-Cesuras

No caso de que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior debidamente acreditados, non presentasen a documentación ou da mesma se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, quedando anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

10.- Contratación

Concluído o proceso selectivo e presentados os documentos a que se refire a base anterior, a Alcaldía, de acordo coa proposta do órgano de selección, procederá a acordar a contratación do persoal laboral temporal.

11.- Resolución de incidencias

O Tribunal de selección poderá resolver todas as dúbidas que se presenten no non previsto nestas bases e adoptar os acordos que resulten procedentes, os cales se publicarán no Taboleiro de Edictos do Concello e, no seu caso, na páxina web do Concello de Oza-Cesuras (www.concellodeozacesuras.es)



Concello de Oza-Cesuras

D./ D^a/ _____
con DNI _____ e enderezo en _____
_____, teléfono _____ email _____

EXPON:

Que tendo coñecemento da aprobación das bases e da convocatoria das prazas de persoal laboral temporal que se sinalan para a brigada de vixiancia e defensa contra os incendios forestais dese concello

1 XEFE DE BRIGADA
1 PEÓN CONDUTOR
3 PEÓN

SOLICITA:

Ser admitido para a citada contratación laboral para o que en cumprimento do establecido nos puntos 3 e 4.2 das ditas bases,

DECLARA RESPONSABLEMENTE: Que reúne os requisitos esixidos para poder optar á/s praza/s anteriormente sinalada/s. En concreto:

- Que posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da/s praza/s á/s que opta.
- Que non está separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado

E achega a seguinte **DOCUMENTACIÓN:**

- o Fotocopia do DNI ou documento equivalente ao país da UE
- o Documentación acreditativa de posuír a titulación esixida para optar á/s praza/s sinalada/s
- o Documentación acreditativa da experiencia laboral (contratos de traballo, de constar neles a dita experiencia; informe de vida laboral ou certificado expedido pola corporación local ou administración correspondente).
- o Fotocopia cotexada do carnet de conducir tipo B.

AUTORIZO: Ao Concello de Oza- Cesuras a comprobar cantos datos sexan necesarios nos distintos rexistros dos correspondentes organismos públicos, conforme ao previsto na lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

En Oza- Cesuras, a _____ de _____ de 2016.