



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

OZA-CESURAS

Anuncio da aprobación das bases xerais que rexeran os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal incluídos na oferta extraordinaria de emprego público do ano 2022

ANUNCIO

Por Resolución da Alcaldía do 20 de febreiro de 2023, e trala oportuna negociación da Mesa Xeral de Negociación, aprobáronse as seguintes:

BASES XERAIS QUE REXERÁN OS PROCESOS SELECTIVOS CONVOCADOS POLO CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA CUBRIR AS PRAZAS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL INCLÚIDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022

PRIMEIRA.- OBXECTO E CONTIDO

Estas bases xerais teñen por obxecto regular os aspectos comúns dos procesos selectivos das convocatorias para cubrir as prazas vacantes no cadro de persoal do Concello de Oza-Cesuras relativas ao proceso de estabilización de emprego temporal, de conformidade co disposto na Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público na súa disposición adicional sexta.

As especialidades de cada proceso selectivo (natureza e características dos postos, requisitos de titulación, baremación de méritos...) serán obxecto de regulación nas Bases específicas que se aprobarán para rexir cada convocatoria.

As presentes bases, así como as bases específicas de cada convocatoria, serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Oza-Cesuras (www.concellodeozacesuras.es). Os restantes anuncios que deriven dos procesos selectivos serán publicados no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello.

SEGUNDA.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

Estas bases xerais rexirán os procesos selectivos para a estabilización de emprego temporal no Concello de Oza-Cesuras que se convoquen segundo a Oferta de Emprego Público extraordinaria 2022, aprobada por Decreto do Alcalde do 27/05/2022, e publicada no BOP nº. 102 do 31/05/2022.

Rexiránse igualmente polo establecido nas correspondentes bases específicas e convocatorias.

Previamente á publicación de cada convocatoria, se informará a/o traballador/a afectado/a polo proceso de estabilización que se vai a convocar a súa praza e de que pode participar no referido proceso de selección.

Así, o número de prazas vacantes, o grupo de clasificación, a categoría profesional e o tipo de xornada relaciónanse a continuación:

Grupo de clasificación	N.º de prazas	Categoría profesional	Posto de traballo	DA6 ^a e DA8 ^a L.20/2021	Tipo de xornada
A2	1	Traballador/a social - Coordinadora (1)	Programa de servizos sociais municipais	X	Completa
A2	1	Traballador/a social (2)	Programa de servizos sociais municipais	X	Completa
A2	1	Educador/a familiar (2)	Programa de educación familiar municipal	X	Completa
E/Agr. Prof.	1	Asistente de axuda a domicilio (1)	Servizo de axuda no fogar	X	Parcial
E/Agr. Prof.	1	Asistente de axuda a domicilio (1)	Asistencia social municipal	X	Parcial
E/Agr. Prof.	1	Asistente axuda no fogar (1)	Servizo de axuda no fogar	X	Parcial
E/Agr. Prof.	1	Asistente axuda no fogar (2)	Servizo de axuda no fogar	X	Completa
E/Agr. Prof.	1	Asistente axuda no fogar (2)	Servizo de axuda no fogar	X	Completa
C2	1	Auxiliar administrativo (2)	Programa de servizos sociais municipais	X	Completa

Grupo de clasificación	N.º de prazas	Categoría profesional	Posto de traballo	DA6ª e DA8ª L.20/2021	Tipo de xornada
C2	1	Auxiliar administrativo na área de benestar (1)	Servizos na área de benestar	X	Completa
A2	1	1 Axente de emprego e desenvolvemento local (1)	Axente de emprego e desenvolvemento local	X	Completa
C2/E-Agr. Prof.	1	Oficial de 2º, oficios varios condutor (1)	Reparación e reposición de infraestrutura viaria, locais e espazos públicos municipais	X	Completa
C2/E-Agr. Prof.	1	Condutor (1)	Reparación e reposición de infraestrutura viaria, locais e espazos públicos municipais	X	Completa
E/Agr. Prof.	1	Operario oficios varios (1)	Acondicionamento, mantemento e limpeza de espazos públicos municipais	X	Completa
C1	1	Oficial electricista (2)	Mantemento das instalacións eléctricas en xeral e alumeadado público	X	Completa
C2/E-Agr. Prof.	1	Tractorista - condutor (2)	Limpeza, mantemento e conservación dos lugares públicos do concello	X	Completa
C2/E-Agr. Prof.	1	Tractorista - condutor (2)	Limpeza, mantemento e conservación dos lugares públicos do concello	X	Completa
E/Agr. Prof.	1	Limpadora (1)	Limpadora	X	Parcial
C2	1	Auxiliar administrativo (2)	Dixitalización do arquivo municipal e eventual notificador	X	Completa
C1	1	Delineante (1)	Organización e planificación do departamento de urbanismo	X	Completa
C2	1	Auxiliar administrativo (1)	Posta ao día do arquivo municipal	X	Completa
E/Agr. Prof.	1	Peón punto limpo (1)	Atender o punto limpo municipal	X	Parcial
C2	1	Auxiliar administrativo-notificador (2)	Programa de control de persoal e estocaxe	X	Completa
C2	1	Auxiliar encargado OMX e biblioteca (2)	Xestión da oficina de información xuvenil e atención da biblioteca municipal	X	Completa
Nº total prazas OEP estabilización 2022			24		

(1) Persoal laboral temporal procedente do antigo Concello de Oza dos Ríos.

(2) Persoal laboral temporal procedente do antigo Concello de Cesuras.

TERCEIRA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Con carácter xeral, para ser admitidos á realización das probas selectivas os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, sen prexuízo do que establezan as respectivas bases específicas de cada convocatoria:

- Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do Texto Refundido da Lei reguladora do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015 de 30 de outubro, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non superar, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- Posuír ou estar en condicións de obter o día que remate o prazo de presentación de instancias, a titulación esixida nas Bases específicas que rixan cada convocatoria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou credencial que acredite a homologación, certificada pola Administración competente.
- Posuír a capacidade e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das tarefas habituais e funcións da praza á que aspira.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, par o acceso ó corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que estivese separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

- f) Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da Lingua Galega correspondente a cada proceso de selección, que se especificará nas Bases específicas. Os que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega.
- g) Ter ingresado na conta bancaria do Concello de Oza-Cesuras, a cantidade fixada como dereitos de exame, de conformidade coa Base 6ª das presentes Bases.
- h) Cumprir os demais requisitos esixidos para o ingreso nas respectivas Bases específicas.

2. Todos os requisitos sinalados no apartado anterior deberán posuílos os aspirantes o día que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservarlos durante todo o proceso selectivo.

CUARTA.- SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

1. As solicitudes deberán cumprimentarse no modelo oficial que será facilitado nas Oficinas do Rexistro do Concello de Oza-Cesuras ou a través de internet, na Sede Electrónica do Concello de Oza-Cesuras (www.concellodeozacesuras.es), e se incluírá nas Bases específicas de cada convocatoria.

2. A dita solicitude, dirixida á Alcaldía do Concello de Oza-Cesuras, cos datos persoais do solicitante e a denominación da praza convocada á que opta, irá acompañada dunha fotocopia do documento nacional de identidade ou a tarxeta acreditativa da súa identidade expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns comunitarios e, no seu caso, da documentación acreditativa dos méritos alegados. Na instancia, os aspirantes manifestarán que reúnen todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos na Base terceira, referidas ao día no que conclúa o prazo de presentación das instancias.

As copias aportadas non será necesario que sexan compulsadas, bastando a declaración responsable do/a interesado/a sobre a autenticidade dos mesmos así como dos datos que figuran na instancia, sen prexuízo de que o Tribunal ou órgano competente do Concello poidan requirir que os aspirantes acrediten a veracidade das circunstancias ou documentos aportados, que foran obxecto de valoración.

Os interesados responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten e, cando a relevancia do documento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia o concello poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias aportadas polo interesado, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal (artigo 28 LPACAP).

Asimesmo, o concello de Oza-Cesuras, agás que o interesado manifeste a súa oposición, consultará e recabará de oficio aqueles documentos dos anteriormente citados que foran elaborados polo concello de Oza-Cesuras así como polo antigos concellos de Oza dos Ríos e Cesuras así como aqueloutros que xa foran aportados con anterioridade no rexistro xeral deste concello sempre que se indiquen en qué momento foron presentados.

3. Neste senso, só se terán en conta os méritos que se xustifiquen documentalmente dentro do prazo de presentación das instancias.

4. Segundo o sinalado na base terceira, os aspirantes exentos do exame de galego deberán tamén facelo constar na súa instancia e xustificalo aportando o certificado oficial correspondente.

5. Respecto da valoración de méritos relativos á experiencia laboral, acreditaranse aportando informe de vida laboral e unha certificación da corporación ou administración que acredite o posto ocupado e tempo traballado, especificando o tempo traballado de forma ininterrompida, a data de inicio e a data de finalización.

6. No caso de equivalencia ou homologación de titulacións deberá xustificarse co certificado expedido polo organismo competente para establecelas. No caso de esixencia de habilitacións profesionais deberá acreditarse co correspondente certificado expedido polo organismo competente.

7. En ningún caso se terán en conta méritos non alegados na solicitude ou non acreditados documentalmente en prazo.

8. Coa presentación das instancias entenderase que os aspirantes aceptan e acatan as Bases xerais e específicas das convocatorias.

9. De acordo co establecido nos artigos 59 do TREBEP e no Real Decreto legislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que aproba o Texto refundido da Lei Xeral de Dereitos das Persoas con Discapacidade e a súa inclusión social, no presente proceso serán admitidas as persoas con discapacidade en igualdade de condicións.

Os aspirantes discapacitados deberán presentar certificación expedida polo órgano competente da súa Comunidade Autónoma ou da Administración do Estado, que acredite a dita condición, así como a súa capacidade para desempeñar as tarefas correspondentes ás prazas obxecto da presente convocatoria.

No seu caso, a comisión de selección establecerá, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións posibles de tempo e medios, para a realización de probas, debendo a tal efecto presentar a petición correspondente na solicitude de participación na convocatoria específica.

QUINTA.- PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS INSTANCIAS.

1. O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

2. A presentación de solicitudes poderá facerse ben presencialmente no Rexistro Xeral do Concello de Oza-Cesuras ou, vía telemática, a través da sede electrónica do Concello de Oza-Cesuras, así como en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de ser certificadas.

Neste caso os aspirantes deberán comunicar a súa presentación mediante e-mail (correo@concellodeozacesuras.es) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública.

En caso de non realizar esta comunicación, vía correo electrónico, quedarán excluídas do procedemento de selección.

3. Os aspirantes quedan vinculados aos datos que consten na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a instancia de parte.

SEXTA.- DEREITOS DE EXAME

1. Será requisito necesario para participar nestas probas selectivas aboar, dentro do prazo de presentación de instancias, as taxas pola inscrición nas probas selectivas convocadas en función do grupo de clasificación da praza convocada seguintes:

	IMPORTE
Grupo de clasificación A2	50 euros
Grupo de clasificación C1	40 euros
Grupo de clasificación C2	30 euros
Grupo de clasificación E/Agr. Prof.	20 euros

2. O solicitante aportará xunto coa súa instancia, copia do documento de transferencia ou ingreso.

3. A conta na que se poderá realizar o ingreso é a seguinte:

ABANCA: ES96 2080 0051 8331 1000 0197

4. En ningún caso a mera presentación e o pagamento dos dereitos de exame suporá substituír o trámite de presentación en tempo e en forma da solicitude, segundo o disposto na base quinta.

5. A taxa por dereitos de exame deberá aboarse necesariamente dentro do prazo de presentación de instancias, e a falta de pago en dito prazo determinará a exclusión definitiva do aspirante das probas selectivas.

6. Aqueles aspirantes excluídos definitivamente das listaxes poderán solicitar o reintegro das taxas por dereitos de exame.

SÉTIMA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo dun mes, aprobando a listaxe provisional de admitidos e excluídos, especificando, no seu caso, os motivos da exclusión e o prazo de subsanación de defectos e presentación de reclamacións. A dita resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Oza-Cesuras así como no Boletín Oficial da Provincia. No caso de non existir defectos a emendar, a listaxe provisional considerarase definitiva a todos os efectos.

2. Os aspirantes disporán, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP) e o artigo 14.3 do Real Decreto 203/2021 de 30 de marzo que aproba o Regulamento de actuacións e funcionamento do sector público por medios electrónicos, de dez días hábiles, contados dende o día seguinte á publicación da listaxe, para emendar o defecto que motivase a exclusión ou presentar reclamacións.

3. Rematado o prazo de emenda e resoltas as reclamacións presentadas, ditarase pola Alcaldía nova resolución, estimando ou desestimando as reclamacións, e aprobará a listaxe definitiva de admitidos e excluídos, publicándoa no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello e no Boletín Oficial da Provincia.

4. O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza ós interesados posuíren os requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, que deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen as probas selectivas.

5. Contra a resolución da alcaldía aprobando a listaxe definitiva poderán interpoñerse, alternativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes dende o seguinte ao da notificación, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de A Coruña no prazo de dous meses, segundo os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro (LPACAP) e o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Todo isto, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer calquera outro recurso que estimen oportuno.

OITAVA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

1. Os membros dos Tribunais cualificadores de cada unha das distintas probas selectivas convocadas serán designados pola Alcaldía segundo o disposto no artigo 59 da Lei de Emprego de Galicia e no artigo 60 do TREBEP. Constituirase atendendo aos principios de imparcialidade, profesionalidade e especialidade, en función da dispoñibilidade de recurso, tendendo á paridade entre homes e mulleres.

2. Cada un dos Tribunais cualificadores estará integrado por cinco membros titulares e cinco suplentes: presidente/a, secretario/a e tres vogais, procurando na medida do posible a paridade entre homes e mulleres.

Todos os membros do Tribunal deberán posuír titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

3. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

4. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, nin os funcionarios interinos e o persoal eventual.

5. Cada Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores técnicos, con voz e sen voto, limitándose os mencionado Asesores a prestaren a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

6. A designación dos membros dos Tribunais designados pola Alcaldía, farase público xunto coa Resolución definitiva de admitidos e excluídos, publicándose no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

7. Os membros dos Tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle ó presidente, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP), ou cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do Tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas para a abstención.

8. O Tribunal cualificador deberá constituírse na data que designe a Alcaldía para cada un dos procesos selectivos convocados, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros de cada Tribunal, titulares ou suplentes.

9. Os membros dos Tribunais, que ten a condición de Órgano Colexiado, axustarán as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP) e ás Bases Xerais e ás Específicas reguladoras de cada convocatoria. Os Tribunais resolverán as dúbidas que xurdan na súa aplicación e poderán tomar os acordos que garantan a boa orde do proceso naqueles supostos que non estean previstos nas bases.

As decisións que adopte vinculan á Administración sen prexuízo de que esta poida proceder á súa revisión segundo o establecido no artigo 106 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e restante Normativa de aplicación.

10. Para os efectos de percepción de indemnizacións por asistencia como membros dos Tribunais, estes terán a categoría que lles corresponda, segundo o establecido no Real Decreto 462/2002, do 24 de marzo.

11. Os membros do Tribunal poderán en calquera momento do proceso, requerir aos aspirantes para que presenten a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na convocatoria.

12. Contra os acordos do Tribunal poderán interpoñerse Recurso Administrativo de Alzada ante o órgano que o nomeou, segundo o artigo 121 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

NOVENA.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Os procesos de selección realizaranse polo sistema de concurso, que consistirá na valoración dos méritos que se sinalen nas bases específicas de cada convocatoria.

A puntuación máxima será de 100 puntos, distribuídos do seguinte xeito:

- a) Experiencia profesional e antigüidade na administración, máximo 90 puntos.
- b) Formación complementaria: máximo 10 puntos.

9.1.- Experiencia profesional e antigüidade:

9.1.a.- Servizos prestados como persoal funcionario interino en corpos ou escalas ou como persoal laboral temporal na mesma ou similar categoría profesional a que se opta, na administración convocante: 1,25 puntos por cada mes completo de servizos prestados.

9.1.b.- Servizos prestados como persoal funcionario interino no corpo ou escala ou como persoal laboral temporal na mesma ou similar categoría profesional a que se opta, noutra Administración: 1,00 puntos por cada mes completo de servizos prestados.

Non se valorarán as fraccións de mes, entendendo un mes por 30 días naturais.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente.

Non se computará como experiencia no ámbito das Administracións Públicas a experiencia adquirida ao servizo de empresas que presten servizos externalizados polas devanditas Administracións.

A acreditación dos méritos por tempo de servizos prestados realizarase mediante certificación da Administración pública correspondente expedida polo Secretario/a, na que deberá figurar, como mínimo: a Administración pública, o vínculo ou réxime xurídico, a denominación do grupo/categoría/posto, e a data de inicio e finalización da vinculación.

A puntuación máxima do total do grupo 9.1. será de 90 puntos.

9.2.- Formación:

Pola asistencia, debidamente xustificada, a cursos de formación académica e complementaria, e perfeccionamento, homologados, acreditados, convocados, impartidos ou realizados pola Comisión de Formación Continuada do Ministerio de AAPP, ou pola Comisión Autonómica, Administracións Públicas, Universidades, INEM, Colexios Profesionais ou Organizacións Sindicais e Cruz Roja, sempre que teñan contidos relacionados coas funcións propias da categoría:

- Por cada hora: 0,20 puntos.

Valoraranse en todas as prazas os cursos de informática, prevención de riscos e violencia de xénero, que cumpran os criterios anteriormente recollidos.

A puntuación máxima do total do punto 9.2 será de 10 puntos.

Só se terán en conta os méritos que se posúan na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes para o proceso selectivo, sen tomar en consideración os alegados con posterioridade á citada data.

No caso de que os documentos achegados non xustifiquen plenamente os méritos alegados, orixinando dúbidas para o órgano cualificador, non se terán en conta nin serán valorados nin puntuados.

No caso de non acreditar a través das correspondentes certificacións públicas os méritos achegados, non serán valorados na fase de concurso.

DÉCIMA.- COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Os aspirantes deberán posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega correspondente á praza a estabilizar, que se concretará nas bases específicas. Con relación aos requisitos lingüísticos, no caso de non poder acreditar o coñecemento do galego de conformidade coa normativa vixente, poderase facer mediante unha proba de carácter oral que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

A proba de coñecemento da lingua galega realizarase unha vez finalizado o concurso de méritos a aquelas persoas propostas para a obtención da praza e cualificarase como apta ou non apta. No caso de que esta proba de coñecemento non puntuable sexa cualificada como non apta, a persoa candidata será excluída do proceso de selección e a seguinte coa puntuación de méritos máis alta será proposta para a obtención da praza.

Se esta persoa non tivese acreditado con anterioridade o coñecemento da lingua galega correspondente, deberá someterse á referida proba de galego cos mesmos efectos expostos con anterioridade.

O resultado da fase de concurso farase público mediante anuncio no taboleiro de edictos e na páxina web municipal; nel figurará a puntuación obtida na devandita fase.

A puntuación definitiva do proceso selectivo estará determinada pola suma da puntuación obtida na fase de concurso. En caso de empate recorrerase ao regulado na base décimo segunda.

DÉCIMO PRIMEIRA.- CUALIFICACIÓN FINAL E RELACIÓN DE APROBADOS

1. Concluída a valoración de méritos dos aspirantes o tribunal fará pública, no taboleiro de edictos e na páxina web municipal, pola orde de puntuación, a valoración total dos méritos de cada aspirante, a efectos do seu posterior nomeamento.

2. O tribunal elevará a dita listaxe á Alcaldía, coa proposta de nomeamento.

3. Os aspirantes disporán dun prazo de dez días hábiles, contados dende o seguinte á publicación das valoracións, para formular alegacións.

4. O anuncio publicado conterá unha advertencia recordándolles aos propostos para a contratación que deberán presentar a documentación sinalada nas Bases para xustificar que cumpren os requisitos esixidos para accederen ao posto convocado.

5. Non poderá superar o proceso selectivo un número superior ao de prazas convocadas.

6. O Tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas convocadas que non resulten cubertas por non ter superado o proceso selectivo ningún aspirante ou non presentarse candidatos.

DÉCIMO SEGUNDA.- DESEMPATE

1. Non poderán superar o proceso selectivo un número superior ao de prazas convocadas.

2. O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas convocadas que non resulten cubertas por non ter superado o proceso selectivo ningún aspirante ou non presentarse candidatos.

3. No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase atendendo, sucesivamente, se fora necesario, aos seguintes criterios:

- A favor da persoa que obtivera maior puntuación no punto 9.1.a. no posto obxecto da convocatoria.

- A favor da persoa que obtivera maior puntuación no conxunto dos puntos 9.1.a e 9.2.

- De persistires o empate, farase un sorteo público anunciado ca antelación suficiente.

DÉCIMO TERCEIRA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1. Os aspirantes que obtiveran a maior puntuación, no prazo de vinte días naturais contados dende o seguinte á publicación de valoración, deberán presentar a seguinte documentación, acreditativa da súa capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

a. Documento nacional de identidade mediante copia compulsada.

b. Fotocopia debidamente compulsada do título académico esixido para o ingreso.

c. Certificado médico actualizado – considerarase actualizado se non ten unha antigüidade superior a tres meses, sen prexuízo dun posterior recoñecemento, de non padecer enfermidade ou eiva física ou psíquica que impida o normal exercicio das funcións propias da praza a desempeñar. No suposto de minusvalía deberá aportarse tamén o certificado acreditativo correspondente.

d. Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

e. Documentación xustificativa daqueles outros requisitos esixidos para o ingreso nas Bases Específicas de cada proceso selectivo.

f. Fotocopia do número de afiliación á Seguridade Social acompañada do orixinal, ou de ser o caso, xustificación de non estar afiliado.

g. Documento acreditativo de conta bancaria.

h. Calquera outro documento requirido nas bases específicas de cada convocatoria para participar no proceso selectivo debidamente compulsado.

2. Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos sinalados, os aspirantes poderán acreditar que reúnen as condicións esixidas mediante calquera outro medio de proba admitido en dereito.

3. Quen non presentase a documentación sinalada anteriormente dentro do prazo fixado, salvo causa de forza maior, non poderá ser nomeado como persoal laboral fixo, nin tampouco se do exame da documentación se deducise que carece dalgún requisito.

DÉCIMO CUARTA.- CONTRATACIÓN E NOMEAMENTO

1. Concluído o proceso selectivo, os aspirantes seleccionados, cun número que non poderá exceder en ningún caso o de postos convocados, serán nomeados persoal laboral fixo pola Alcaldía, unha vez que xustifiquen documentalmente o cumprimento dos requisitos previstos nestas bases para o ingreso.

2. A proposta do tribunal cualificador terá carácter vinculante para a Alcaldía, que ordenará a publicación dos nomeamentos no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da formalización do preceptivo contrato laboral fixo, unha vez que se practique a notificación persoal.

3. Procederáse á formalización do preceptivo contrato de traballo no prazo de 1 mes.

4. Os postos de traballo vacantes que se van cubrir como consecuencia destes procesos selectivos adjudicaránse de acordo coas peticións das persoas interesadas segundo a orde de puntuación obtida no proceso selectivo.

5. Os aspirantes contratados quedarán sometidos ao réxime de incompatibilidades vixente e non poderá compaxinar o desempeño do seu posto de traballo con calquera outros postos, prazas, cargos ou empregos públicos remunerados.

DÉCIMO QUINTA.- FORMACIÓN DUNHA LISTAXE DE CONTRATACIÓN

1. Os aspirantes que habendo superado o proceso selectivo, non fosen nomeados coma persoal laboral fixo, pasarán a conformar unha listaxe de contratación ou bolsa de traballo, coa condición de persoal laboral temporal, para a cobertura de posibles baixas por incapacidade temporal, vacacións, renuncia ou outras continxencias sobrevidas do candidato seleccionado, ou para cubrir outras necesidades que poidan xurdir sempre que concorran algunha das circunstancias descritas nos artigos 10.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, TREBEP, e o artigo 23 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

2. A listaxe de contratación funcionará do seguinte xeito:

- Terá vixencia ata que se derogue expresamente.
- As persoas integrantes da listaxe non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que, se son nomeados coma persoal laboral temporal, unha vez rematada a cobertura, retomarán ao posto que lle corresponda na listaxe.
- O chamamento farase por vía telefónica. En aras de garantir este procedemento, os interesados deberán comunicar ao Concello calquera alteración dos seus datos de contacto. O empregado público que realice o chamamento o fará constar mediante dilixencia indicando a disposición ou non do aspirante a cubrir temporalmente a praza que corresponde, ou ben da imposibilidade de contactar con el se se dera o caso, con independencia de que se intente a comunicación por outro medio.
- Unha vez feito o chamamento o aspirante contará cun prazo de dous días hábiles para contestar e aceptar, debendo presentar nese mesmo prazo a documentación requirida na base décimo terceira.
- De non aceptar o chamamento deberá manifestalo por escrito, e pasarase a chamar ao seguinte aspirante da bolsa. Se se negara a manifestalo por escrito, bastará coa dilixencia do funcionario que fixera a chamada telefónica.
- O aspirante que rexeite o nomeamento pasará a ocupar o último lugar da lista de aspirantes, salvo que acredite causa xustificada, en cuxo caso retornará ao posto que lle corresponda na bolsa creada. A segunda vez que rexeitara sen causa xustificada será excluído desta listaxe mediante resolución da Alcaldía.

Considéranse coma causas xustificadas:

- A incapacidade temporal por enfermidade ou accidente (acreditado mediante parte médico).
- Estar traballando (acreditado mediante contrato de traballo, nomeamento ou certificación).

3. En calquera momento os aspirantes poderán pedir a súa exclusión da listaxe.

4. O efectivo funcionamento da listaxe estará supeditado á normativa vixente en cada momento.

5. Unha vez presentada a documentación establecida na base décimo terceira, dítarase resolución da Alcaldía na que se aproba a/o aspirante seleccionado/a para a súa contratación e fixará o prazo máximo para a formalización do contrato.

DÉCIMO SEXTA.- CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

Estas bases xerais vincularán ó Concello de Oza-Cesuras, aos tribunais cualificadores e aos aspirantes que participen nos procesos selectivos que sexan convocados a través das bases específicas de cada proceso selectivo.

DÉCIMO SÉTIMA.- INCIDENCIAS

Os Tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

Os aspirantes poderán dirixir ao órgano competente as comunicacións sobre incidencias relativas ás actuacións do tribunal, así como as reclamacións, queixas, peticións ou suxestións sobre o proceso selectivo.

DÉCIMO OITAVA.- RÉXIME XURÍDICO E NORMATIVA DE APLICACIÓN

O proceso selectivo suxetarase ao disposto nestas bases xerais e nas bases específicas de cada convocatoria e, no que non estea previsto nestas, ao establecido nas seguintes normas e restantes concordantes:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL).
- Lei 20/2021, de 28 de decembro, de Medidas Urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).
- Lei 2/2015, de 29 de abril que regula o Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que regula o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aproba o Regulamento Xeral de ingresos ao Servizo da Administración do Estado.
- Disposición concordantes.

DÉCIMO NOVENA.- DISPOSICIÓN FINAL

Contra estas bases xerais que poñen fin á vía administrativa e cantos actos administrativos deriven das mesmas, os interesados poderán interpoñer, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes dende a súa publicación ou notificación, ante a Alcaldía, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados dende o seguinte ao da publicación ou da notificación da resolución do Recurso de Reposición ou da data en que este se entenda desestimado, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de A Coruña, de conformidade con artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

Oza-Cesuras, 20 de febreiro de 2023

O ALCALDE,

Asdo.- José Pablo González Cacheiro

2023/1279